



Dossier d'information concernant le rôle de **Chargé(e) de projet, Diversité & Inclusion**

Bureau Mondial du Scoutisme Centre de Soutien pour l'Europe,
Genève

Juillet 2018



SCOUTS[®]
Creating a Better World

Scoutisme Mondial

« Le Scoutisme a pour mission - en partant des valeurs énoncées dans la Promesse et la Loi scout, de contribuer à l'éducation des jeunes afin de participer à la construction d'un monde meilleur peuplé de personnes épanouies, prêtes à jouer un rôle constructif dans la société. »

L'**Organisation Mondiale du Mouvement Scout** (OMMS) est l'une des plus grandes organisations de jeunesse dans le monde. Le Scoutisme est un mouvement de jeunesse d'éducation populaire qui est pleinement participatif tant dans sa structure que dans son approche, sollicitant des jeunes venus de partout dans le monde.

Aujourd'hui, le Scoutisme mondial est une confédération de 169 Organisations Scoutes Nationales (OSN) avec un réseau de plus de 50 millions de membres dans plus de 1 million Groupes Scouts dans des communautés locales. Quelque sept millions de membres sont des bénévoles adultes qui soutiennent les activités locales, ce qui entraîne un effet multiplicateur énorme.

Grâce au peer-to-peer leadership soutenu par des adultes, chaque Groupe Scout local embrasse le même ensemble de valeurs illustrées dans la Loi et la Promesse Scoutes. Chacun de nos 1 million de Groupe Scouts locaux suit un système similaire de l'éducation non-formelle, adapté pour les aspects uniques de leur communauté locale.

L'OMMS est une organisation indépendante, globale, à but non lucratif, et non partisane, qui sert le Mouvement Scout à travers ses organisations membres (les OSN). Son but est de promouvoir l'unité et la compréhension des buts et des principes du Scoutisme, tout en facilitant son expansion et son développement.

Le **Bureau de Scout Mondial** (BMS) est le secrétariat de l'OMMS. Il est composé d'environ 120 employés professionnels, basés dans neuf lieux de travail dans le monde :

- Belgique, Bruxelles (Centre de Soutien pour l'Europe)
- Egypte, Caire (Centre de Soutien Arabe)
- Kenya, Nairobi (Centre de Soutien pour l'Afrique)
- Malaisie, Kuala Lumpur (Centre de Soutien Global)
- Panama, Cité de Panama (Centre de Soutien Interamérique)
- Philippines, Cité de Makati (Centre de Soutien pour l'Asie-Pacifique)
- Suisse, Genève (Centre de Soutien pour l'Europe)
- Suisse, Genève (Centre de Soutien Global)
- Ukraine, Kiyv (Centre de Soutien pour l'Eurasie)

Le Scoutisme dans la Région Européenne

La Région Européenne du Scoutisme de l'Organisation Mondiale du Mouvement Scout (OMMS) soutient les Organisations Membres de l'OMMS dans 40 pays en Europe qui offrent le Scoutisme à plus de 1,8 millions membres.

La Région Européenne du Scoutisme est régie par la Conférence Régionale Européenne du Scoutisme et le Comité Européen du Scoutisme. Il est soutenu par des bénévoles engagés dans plusieurs groupes de travail régionaux et équipes de projet, ainsi que par des professionnels qui travaillent au Bureau Mondial du Scoutisme Centre de Soutien pour l'Europe.

La Conférence Régionale Européenne adopte un Plan Régional Scout et le Comité Européen du Scoutisme le met en œuvre. Le Plan Régional Scout est, en effet, la stratégie de la Région. Il est développé avec la collaboration des Organisations Membres de la Région qui contribuent à identifier les domaines prioritaires de travail, ainsi que les objectifs et les activités pertinents pour la Région.

Lors de la Conférence, les délégués et déléguées de chaque Organisation Membre de la région débattent et adoptent également des résolutions, qui couvrent des questions d'importance pas nécessairement couvertes par le Plan Régional Scout proposé.

Chargé(e) de projet, Diversité & Inclusion

Lieu de travail: Centre de Soutien pour l'Europe, Genève
Sous la responsabilité de Directeur Régional adjoint des Centres de Soutien pour l'Europe
Ayant la responsabilité de pas de responsabilité prévue actuellement

- Relations internes:
- Directeur régional et autres membres des Centres de Soutien pour l'Europe
 - Le personnel du Bureau Mondial du Scoutisme, y compris d'autres Centres de Soutien Régionaux et les Centres de Soutien Globaux
 - Président(e), Vice-Président(e), et membres du Comité Européen du Scoutisme
 - Bénévoles d'Organisations et Associations Scoutes Nationales au service de la Région Européenne
 - Représentants des Organisations et Associations Scoutes Nationales en Europe
- Relations extérieures:
- ONG et autres organisations de jeunesse
 - Organismes professionnels, consultant(e)s et expert(e)s dans les domaines de la Diversité & Inclusion (y compris en particulier les aspects liés aux réfugiés et migrants) pour le développement, la mise en œuvre, la recherche et la gestion de projets
- Tâches principales:
- Mener le domaine de la Diversité & Inclusion dans la Région Européenne en vue d'informer et de collaborer avec les organisations membres en matière d'intégration de Diversité & Inclusion, de la mise en œuvre de segments de Diversité & Inclusion et de projets ancrés dans la communauté
 - Mener et mettre en œuvre un soutien aux organisations membres – y compris par la fourniture de services de conseil. Ceux-ci peuvent inclure l'analyse des besoins, la mise à disposition de personnel qualifié, l'échange d'information, la formation et l'évaluation, et comprendra la coordination avec les autres membres du personnel et les bénévoles
 - Contribuer à la mise en œuvre de grands projets et à l'organisation d'événements internationaux dans le domaine de la Diversité & Inclusion
 - Assurer la liaison et travailler dans le cadre d'une Équipe thématique en collaboration avec des collègues d'autres Centres de Support Régionaux et Globaux et partager des tâches dans le domaine de la Diversité & Inclusion au niveau mondial
 - Sélectionner, motiver et gérer différentes équipes de bénévoles sur le plan administratif et de la communication
 - Soutenir la motivation et la formation des collègues dans les domaines de la Diversité & Inclusion, réfugié(e)s et migrant(e)s
 - Représenter le Scoutisme lors de forums et réunions selon accord
 - Soutenir et interagir avec les collègues du Centre de Soutien pour l'Europe impliqués dans le domaine de l'éducation, y compris par la participation à des activités de ce domaine de travail général et ceci pas uniquement sous l'angle de la Diversité & Inclusion
 - Toute autre tâche convenue avec et par le directeur régional
- Résultats attendus:
- Motivation et gestion du domaine de la Diversité & Inclusion, du point de vue du personnel, pour une meilleure compréhension par les autres de l'importance du Scoutisme à être inclusif et ouvert à toutes et tous
 - Mobilisation des équipes de bénévoles dans le domaine de la Diversité & Inclusion afin qu'elles fournissent un soutien de qualité aux Organisations et Associations Scoutes Nationales tel qu'identifié dans le Plan Régional Scout
 - Diffusion des résultats des travaux de Diversité & Inclusion, notamment des travaux liés à de projets pertinents à travers tous les canaux de communication
 - Contribution à l'échange de connaissances sur la Diversité & Inclusion au sein du Bureau Mondial du Scoutisme aux niveaux global et européen par le biais de l'Équipe thématique
 - Contribution à l'ensemble du domaine de l'Éducation pour Tous

Profil de la personne occupant ce poste

FORMATION

Formation universitaire du premier degré, ou équivalent en expérience professionnelle dans le domaine de la Diversité & Inclusion.	Souhaité
Capacité de communiquer dans les deux langues officielles du Scoutisme mondial et européen – anglais et français.	Essentiel
Compétences linguistiques supplémentaires sont un avantage.	Souhaité
Travail post-diplôme ou étude dans le domaine de la Diversité & Inclusion	Souhaité

CONNAISSANCES

Connaissance des politiques de l'Organisation Mondiale du Mouvement Scout.	Essentiel
Expérience avérée dans le domaine de la Diversité & Inclusion.	Essentiel
Compréhension approfondie du travail et des pratiques des organisations de jeunesse et des organisations gérées par des bénévoles.	Essentiel
Capacité à concevoir, mettre en œuvre et évaluer des actions/outils de soutien.	Essentiel
Connaissance approfondie de la gestion, de la mise en œuvre et d'évaluation de l'impact de projets.	Essentiel
Gestion et organisation d'événements.	Essentiel
Principes de gestion financière – budget et comptabilité.	Essentiel

MOTIVATION

Capacité à gérer des équipes de personnel et de bénévoles.	Essentiel
Capacité à travailler en équipe.	Essentiel
Capacité à travailler dans un environnement inter culturel et multi culturel.	Essentiel
Volonté de travailler dans un environnement inter-générationnel qui valorise davantage l'autonomisation des jeunes.	Essentiel
Disponibilité à travailler avec un minimum de supervision.	Essentiel

COMPÉTENCES PRATIQUES

Capacités à utiliser les logiciels Microsoft Office et d'autres outils de gestion de projets en ligne ainsi que des logiciels de communication.	Souhaité
Capacité à rédiger des rapports, des recommandations et des politiques d'une manière compréhensible pour un public varié.	Essentiel
Capacité de maintenir des dossiers de manière efficace.	Essentiel
Capacité à faire des présentations.	Essentiel
Capacité à utiliser les logiciels statistiques afin d'améliorer et d'interpréter des données.	Souhaité
Capacité à utiliser des moyens modernes de communication, y compris les média sociaux.	Essentiel
Capacité à contribuer, le cas échéant, dans l'organisation logistique des événements internationaux (à l'intérieur et en plein air).	Essentiel

PERSONNEL

Disponibilité à voyager à travers toute l'Europe et jusqu'à 40 jours par an.	Essentiel
Adaptation à différentes conditions de travail, notamment sous pression.	Essentiel
Avoir un bon sens de l'humour et esprit d'équipe.	Essentiel
Compréhension et engagement envers les principes fondamentaux du Scoutisme.	Essentiel

Résumé des termes et conditions d'emploi

Le Bureau Mondial du Scoutisme propose une gamme d'avantages tangibles et intangibles de travail.

Il s'agit d'un poste à temps plein avec un contrat à durée indéterminée.

- Ce rôle est un poste évolutif – du Chargé(e) de projet au Chef(ffe) d'unité, basé sur la performance
- Le salaire, payé sur une base mensuelle, sera approprié aux responsabilités de ce rôle.
- Le poste est basé à Genève, en Suisse.
- Les heures de travail contractuelles sont un minimum de 40 heures par semaine, du lundi au vendredi. Cependant, des heures supplémentaires peuvent être requises pour l'exécution efficace du poste pour lequel il n'y aura pas de rémunération supplémentaire. Le candidat retenu/la candidate retenue doit être prêt/prête à travailler le soir et le week-end, lorsque cela est nécessaire.
- Le droit aux vacances est de 25 jours par an, plus les jours fériés dans le pays où le poste est basé.
- Le Bureau Mondial du Scoutisme a souscrit un plan retraite, une assurance médicale et offre des possibilités de formation. Plus de détails seront fournis au moment du recrutement.
- La possibilité d'indemnité de réinstallation le cas échéant.

Comment répondre à cet appel

Les dossiers de candidature doivent être soumis par courriel au Bureau Mondial du Scoutisme Centre de Soutien pour l'Europe (europa@scout.org), à 23.59 CEST (UCT+2) le **15 août 2018** au plus tard et doivent inclure :

- Un curriculum vitae avec tous les détails de votre formation et votre historique de carrière ;
- Une lettre de motivation décrivant vos qualités pour le poste, vos compétences, vos connaissances et votre expérience en lien avec la description de poste et le profil du occupant/de l'occupante, ainsi que votre intérêt et motivation particuliers à postuler pour cette fonction.

Toute question doit être envoyée par courriel à europa@scout.org.

Une présélection aura lieu avant le **22 août 2018**, et les candidats et candidates retenu(e)s seront des lors avisé(e)s personnellement. Les candidatures non retenues ne seront pas contactées.

Les entretiens auront lieu à Genève, en Suisse, le vendredi **7 septembre 2018**.

Le Bureau Mondial du Scoutisme s'engage effectuer à faire des nominations fondées sur le mérite, grâce à un processus juste et ouvert, en tenant dûment compte de l'égalité et la diversité.

Bureau Mondial du Scoutisme Centre de Soutien pour l'Europe, Genève
rue Henri Christiné 5
1205 Genève
Suisse

europa@scout.org
<https://scout.org/europa>