

Novembre 2015
Révisé mars 2016



World Association
of Girl Guides
and Girl Scouts

Association mondiale
des Guides et des
Eclaireuses

Asociación
Mundial de las
Guías Scouts

TERMES DE REFERENCE DES COMITES REGIONAUX

PREAMBULE

Pendant la majeure partie de l'histoire de l'AMGE, les comités régionaux et les conférences régionales triennales ont été un moyen important pour l'organisation mondiale de soutenir et d'engager les Organisations membres dans les cinq Régions : Afrique, Arabe, Asie-Pacifique, Europe et Hémisphère occidental. Aujourd'hui, les Régions continuent d'être un élément essentiel et très apprécié des opérations de l'AMGE.

Dans le cadre du plan de travail triennal du Conseil mondial (2015-2017), les termes de référence du Comité régional ci-joints ont été mis à jour dans le contexte plus large de la revue triennale des lignes directrices régionales. Ceci vise à assurer que les termes de référence reflètent les pratiques et les méthodes actuelles de travail et, en regardant vers l'avenir, qu'ils permettent aux comités de contribuer à la réalisation des stratégies mondiales et régionales de l'AMGE.

Cet examen des termes de référence du Comité régional n'a aucune incidence sur la structure de gouvernance de l'AMGE et la position actuelle de l'AMGE envers les Régions. Celles-ci restent inchangées et pleinement alignées avec les Statuts de l'AMGE, organisation caritative constituée en société (Réf. Statuts Art. 19-22). En particulier, les pouvoirs délégués aux Comités régionaux par le Conseil mondial demeurent comme décrits dans les Statuts d'une organisation caritative constituée en société (art. 21).

Dans ce cadre, l'AMGE est déterminée à poursuivre son soutien aux Comités régionaux car ils facilitent le travail de l'AMGE avec, et entre, les Organisations membres. Les principes généraux des lignes directrices régionales indiquent que *"l'adhésion d'une fille ou d'une femme se passe au niveau national et la structure régionale ne le modifie pas. Les Organisations membres ont des liens directs avec l'AMGE. La structure régionale sert à améliorer les relations de travail entre l'AMGE et ses Organisations membres"*.

Les Régions continueront à jouer un rôle vital dans la réalisation de la stratégie mondiale de l'AMGE, qui, dans ce triennat, met l'accent sur la diversification et l'accroissement de nos membres ainsi que l'offre d'un meilleur soutien aux Organisations membres afin de mieux répondre à leurs besoins.

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LES COMITÉS RÉGIONAUX

Les Comités régionaux sont des comités du Conseil mondial. Chaque comité aura des termes et conditions déterminés par le Conseil mondial. (Statuts d'une organisation caritative constituée en société, Art 18.1)

Un Comité régional assiste le Conseil mondial dans des zones géographiques définies, appelées Régions, pour la promotion et l'expansion du guidisme/scoutisme féminin dans ces zones. (Règlement additionnel VI - 6.1.2)

De plus, les Comités régionaux suivent le Plan stratégique de l'AMGE à travers la mise en œuvre de ses deux objectifs actuels (2014-2017):

- Objectif 1 - Fournir davantage de possibilités aux filles et aux jeunes femmes pour grandir et montrer la voie
- Objectif 2 – Permettre aux filles et aux jeunes femmes d'être des agents du changement dans le monde

Ils fournissent également au Conseil mondial des conseils et des informations sur les questions régionales spécifiques.

A. Rôles et responsabilités

But

Le but des Comités régionaux est de :

- Définir l'orientation stratégique de la Région conformément à la vision et la mission de l'AMGE, afin de mettre en œuvre le plan stratégique mondial.
- Représenter les intérêts de l'AMGE dans la région.
- S'assurer que les valeurs et les modes de travail de l'AMGE sont respectés et mis en œuvre dans la Région.
- Être la voix de la Région afin que les stratégies et les initiatives mondiales de l'AMGE répondent aux besoins de la Région.
- Apporter un soutien aux Organisations membres dans le développement d'un guidisme/scoutisme de qualité ainsi que dans la mise en œuvre du plan opérationnel régional et du plan stratégique mondial
- Transmettre à l'AMGE des commentaires et des informations émanant des Organisations membres de la Région.
- Préciser les fonctions et décisions à prendre en coordination avec le personnel de l'affiliation.

1. Leadership et orientation stratégique

- Diriger le développement, la surveillance stratégique, le suivi et l'évaluation du plan opérationnel régional pour réaliser les objectifs et le plan stratégique de l'AMGE.
- Proposer l'utilisation de tous les budgets qui lui sont délégués par le Conseil mondial, y compris les fonds donnés et les contributions des OM limités à un usage au sein de la région, en veillant à ce qu'ils soient utilisés à bon escient et efficacement pour atteindre les objectifs et les résultats du plan stratégique mondial. Les propositions

peuvent être soumises à une ratification formelle, notamment par le Conseil mondial, tel que décrit dans le régime de délégation financière de l'AMGE.

- Contribuer activement aux discussions sur la vision, l'orientation stratégique et les initiatives de l'AMGE.
- Améliorer la réalisation de la mission de l'AMGE dans la région en introduisant de nouvelles idées, des innovations et des programmes pour répondre aux besoins d'un monde qui change, conformément à la Stratégie de l'AMGE.

2. Formation/Programme de développement du leadership

- Initier, développer et superviser la mise en œuvre de plans pour améliorer la formation dans la Région, incluant le développement du leadership et les événements régionaux de formation.
- Convenir du soutien approprié pour que les Organisations membres mettent en œuvre et révisent leurs programmes de formation dans le but de rester à jour avec la pensée et les pratiques éducatives en répondant aux besoins des filles et des jeunes femmes.

3. Recherche de fonds

En collaboration avec le comité/service de recherche de fonds :

- Participer à une stratégie régionale de recherche de fonds, incluant les nouvelles initiatives de recherche de fonds, car elles peuvent s'appliquer aux Régions
- Collaborer avec les groupes régionaux des "Amis"/supporters, les groupes de donateurs, et encourager leurs activités.

4. Communication/ Plaidoyer/ Réseautage

- Augmenter la visibilité de la Région en supervisant le développement et le maintien de partenariats avec d'autres organisations régionales/internationales et les médias en ligne conformément aux priorités de la Région, comme indiqué dans le plan opérationnel de la Région.
- Promouvoir et soutenir la mise en œuvre du plan de plaidoyer de l'AMGE dans les Régions.
- Participer au développement des outils et ressources de communication régionaux, avec le soutien de l'équipe de communication de l'AMGE en coordination avec les plans de communication plus larges de l'AMGE.

5. Affiliation

- Développer et superviser des stratégies pour le développement et la croissance du guidisme/scoutisme dans la Région conformément à la stratégie de croissance de l'AMGE (à la fois pour les OM existantes et pour les pays potentiels qui travaillent vers l'affiliation).
- S'assurer que les Organisations membres soient préparées à l'affiliation en tant que membre titulaire ou associé et fournir au Conseil mondial toutes les informations requises dans la politique de l'affiliation.
- Soumettre des recommandations au Conseil mondial pour des membres titulaires et associés.
- Soumettre des recommandations pour la suspension ou la radiation des Organisations membres.

6. Conférence régionale

- S'assurer que toutes les offres soumises soient examinées afin d'évaluer la pertinence du site proposé et de ses installations, l'engagement financier des Organisations membres postulantes et qu'il existe une forte structure administrative à cet effet.
- Veiller à ce que l'évaluation des risques soit effectuée. Si les offres soumises présentées ne conviennent pas ou qu'aucune offre n'est soumise, le Comité régional sera chargé de sélectionner l'hôte (les hôtes) approprié(s) et travailler avec lui(eux) pour présenter l'offre au vote lors de la Conférence régionale. Si aucun hôte n'est trouvé, le Comité régional sélectionnera un lieu et un format approprié pour la Conférence régionale.
- Prendre la décision finale en fonction de laquelle les OM peuvent soumettre une candidature pour accueillir la prochaine Conférence régionale.
- Assurer la mise en œuvre des termes de référence et des règles de procédure pour les Conférences régionales
- Veiller à ce que les décisions de la Conférence régionale soient examinées et mises en œuvre, dans la mesure du possible.
- S'assurer que les OM sont engagées, dévouées, enthousiasmées et que la conférence est importante pour elles.

7. Soutien aux Organisations membres

Soutenir les Organisations membres afin de maintenir le niveau nécessaire pour être membre de l'AMGE, y compris :

- L'assurance qu'elles travaillent activement à la réalisation des six résultats mondiaux.
- Le paiement de la cotisation annuelle au Bureau mondial et la contribution régionale, le cas échéant.
- La participation aux réunions de la Conférence mondiale et aux conférences régionales respectives, et exercer les droits de vote appropriés à leur catégorie d'affiliation.
- Encourager et garantir la quantité et la qualité des nominations aux futurs Comités régionaux et mondiaux, en coopération avec le Sous-groupe des nominations du Comité de la gouvernance.
- Promouvoir et soutenir la Journée mondiale de la Pensée et les contributions à la Journée mondiale de la Pensée.
- Soutenir et utiliser les Centres mondiaux de l'AMGE.

Encourager les Organisations membres dans la poursuite de leur développement et de leur progrès en :

- Suivant la mise en œuvre des plans de développement des Organisations membres grâce à l'enquête annuelle des membres, aux visites et autres activités et outils.
- Améliorant les méthodes de travail en tant que plaque tournante mondiale.
- Participant aux initiatives de l'AMGE - en plus de la Journée mondiale de la Pensée, conformément à leurs besoins et capacités organisationnels.
- Soutenant activement les événements de l'AMGE grâce à la promotion, la participation et le suivi post-événement des participants
- Fournissant un appui stratégique à d'autres événements régionaux.

B. Modes de travail

1. Election de la présidente régionale et de la vice-présidente

- Pour les besoins de ce processus, la présidente régionale sortante, si elle n'est pas réélue au Comité régional, est considérée comme un membre du Conseil mondial et supervise ainsi le processus d'élection de la nouvelle présidente et vice-présidente régionales pour le prochain triennat. Si la présidente sortante est membre permanent du Comité, le membre du Conseil mondial présent à la conférence ou, en son absence, un membre sortant du comité, supervisera l'élection.
- Le Comité régional nouvellement élu élira la présidente et la vice-présidente par un vote écrit.
- Ces bulletins seront comptés par un membre du Conseil mondial (ou membre du comité sortant).
- Les résultats de l'élection de la présidente et de la vice-présidente sont communiqués au comité nouvellement élu, qui doit garder les résultats confidentiels jusqu'à l'annonce officielle.
- La présidente et la vice-présidente sont officiellement annoncées à la Conférence régionale et aux Organisations membres, dans la mesure du possible, par un membre du Conseil mondial.

2. Réunions

- Le Comité régional se réunit en personne, au moins une fois par année civile.
- Les avis de réunions, ainsi que l'ordre du jour, sont envoyés à tous les membres au moins un mois avant la réunion.
- Trois membres votants constituent le quorum.
- Chaque membre ayant le pouvoir de voter a une voix. La présidente régionale a une voix prépondérante, ainsi que d'une voix délibérative.
- Toutes les questions sont décidées par un vote à la majorité simple.
- Le travail entre les réunions est assuré par d'autres formes de communication.
- Le comité peut avoir une réunion extraordinaire à la demande de chacun de ses membres. La demande pour une réunion extraordinaire doit indiquer l'objet et être soumise par écrit au Conseil mondial.
- L'avis de la réunion extraordinaire, de même que l'ordre du jour, sont ensuite envoyés à tous les membres du Comité une semaine avant la réunion. La réunion peut avoir lieu virtuellement.
- On attend des membres du Comité qu'ils continuent à apporter une contribution ou à travailler sur leurs portefeuilles entre les réunions.

Une quantité considérable des travaux du Comité régional est effectuée par e-mail et réunion à distance, et donc tous les membres - votants, remplaçants et membres d'office, doivent :

- a. Traiter rapidement toute correspondance.
- b. Tenir le Bureau mondial informé de leur d'adresse postale, leurs numéros d'email et de téléphone. Cela inclut de prendre des mesures pour les contacts, en cas d'absence aux adresses habituelles pendant n'importe quelle durée.

3. Code de conduite

Les membres du comité doivent :

1. Agir seulement dans l'intérêt supérieur de l'AMGE et de ses membres
2. Garder la confidentialité et ne pas divulguer, révéler ou fournir des renseignements confidentiels à quelqu'un.
3. Déclarer tout conflit d'intérêts
4. Être flexibles, ouverts d'esprit et disposés à exprimer leurs préoccupations
5. Communiquer efficacement et en temps voulu

6. Prendre la responsabilité de demander s'ils ne comprennent pas quelque chose pour que le comité puisse prendre des décisions éclairées
7. Prendre la responsabilité de veiller à ce que tous les membres du Comité puissent participer au processus de prise de décision
8. Prendre la responsabilité personnelle de se tenir informés des activités du Comité, de lire les documents à l'appui et de respecter les délais convenus.
9. Soutenir et prendre soin des autres, en gardant une attitude et une approche positives pour le travail du Comité.
10. Modéliser les valeurs de l'AMGE : être des joueurs de l'équipe et travailler en partenariat avec les autres et le personnel.

C. Caractéristiques d'un Comité régional

Introduction :

Afin d'être éligible pour être membre d'un Comité régional, la candidate doit être une personne de grande expérience, et être membre d'une Organisation membre. (Conformément aux Statuts de l'AMGE, organisation caritative constituée en société, art. 14.1.2 s'appliquant au Conseil mondial)

Compétences, connaissances, capacité et expérience :

Collectivement, le Comité régional devrait couvrir une variété de compétences et avoir des connaissances et des capacités dans un certain nombre de domaines qui sont énumérés ci-dessous.

Compétences et connaissances :

Individuellement, les membres du Comité n'ont pas besoin de toutes les compétences énumérées, mais ils devraient être en mesure de démontrer un bon niveau de compétence/ expérience dans certains des domaines suivants :

- i. Montrer une compréhension des divers points de vue et savoir reconnaître la diversité et les compétences culturelles en travaillant dans un contexte international / mondial / transculturel.
- ii. Avoir des compétences en matière de planification stratégique et de visionnement
- iii. Avoir des compétences en matière de gestion financière et de surveillance.
- iv. Avoir de solides compétences en communication/ prise de parole en public/ facilitation/ présentation.
- v. Être capable de communiquer facilement en anglais, à la fois verbalement et par écrit, pour celles qui souhaitent se qualifier pour le poste de présidente.
- vi. Avoir des compétences positives en matière d'influence
- vii. Avoir des compétences dans la résolution des conflits
- viii. Avoir des compétences en leadership, éprouvées dans un environnement interculturel
- ix. Avoir des compétences en marketing et promotion de la marque
- x. Avoir des compétences en plaidoyer
- xi. Avoir une expertise juridique
- xii. Avoir des compétences en recherche de fonds
- xiii. Avoir des compétences dans les partenariats internationaux/externes
- xiv. Education non formelle
- xv. Une conscience des diverses structures organisationnelles des Organisations membres.

- xvi. Avoir une bonne connaissance générale de la gestion des affaires, de l'économie et de la politique d'un monde interdépendant, en particulier de sa propre Région.
- xvii. Comprendre les devoirs et les responsabilités inhérents aux membres du Comité régional.
- xviii. Les membres devraient avoir des intérêts extérieurs au guidisme/scoutisme féminin.

Capacité :

- i. La capacité d'adopter une approche et un travail collaboratifs dans le cadre d'une équipe de bénévoles et de membres du personnel, avec une bonne compréhension de la façon de travailler avec le personnel professionnel.
- ii. Être capable de travailler à un niveau stratégique.
- iii. Être capable d'évaluer les situations et de faire preuve d'un jugement sage, et d'adopter une approche indépendante, analytique et objective pour la prise de décision.
- iv. Avoir la capacité d'analyser et d'interpréter l'information.
- v. Développement du guidisme/scoutisme féminin - possède à son actif de bonnes réalisations de projets ou de travail qui ont fait avancer le guidisme/scoutisme féminin dans son propre pays ou à l'étranger, par exemple l'accroissement des effectifs, un travail en partenariat avec de nouvelles OM, un programme, une formation ou stratégie, entre autres.
- vi. L'implication des filles et des jeunes femmes dans la prise de décision.
- vii. Être en mesure d'assister aux réunions du Comité régional, et d'entreprendre tous les travaux préparatoires nécessaires. Les réunions du Comité régional ont normalement lieu chaque année, pour une période pouvant aller jusqu'à quatre jours. Au cours de l'année de la Conférence régionale, le Comité se réunit pour une journée avant la conférence, et/ou pour une demi-journée à la fin de la conférence.
- viii. Être en mesure d'assister à la Conférence régionale.
- ix. Assister à des réunions supplémentaires si nécessaire.
- x. Être en mesure d'accorder le temps nécessaire - comme détaillé dans l'appel aux candidatures régionales - entre les réunions, pour le Conseil mondial et le travail du Comité.
- xi. Être consciente qu'étant donné qu'une grande part du travail des Comités régionaux est effectuée à distance entre les réunions, les membres du Comité doivent traiter rapidement les documents et les e-mails reçus.

Expérience :

- i. Les membres du Comité régional sont censés avoir un engagement envers le guidisme/scoutisme féminin et une bonne réputation dans leur propre organisation de guidisme/scoutisme féminin.
- ii. Il est utile d'avoir de l'expérience dans des postes à responsabilités dans d'autres organisations bénévoles ou de services, et/ou dans les affaires ou une profession.
- iii. Une expérience en gouvernance/administration dans une organisation bénévole/ONG/OING n'est pas indispensable mais serait bénéfique.
- iv. Une expérience dans l'un des rôles suivants est bénéfique :
 - Dirigeante d'une organisation membre, par exemple quelqu'un qui a siégé à un conseil d'administration/concile/comité national
 - Formatrice pour l'AMGE
 - Membre d'un groupe ou comité de l'AMGE
 - Représentante de l'AMGE à l'ONU.
- v. Avoir assisté à un ou plusieurs événements de l'AMGE aux niveaux mondial et régional, par exemple les Conférences mondiales, les événements des Centres mondiaux et régionaux, serait utile pour comprendre le travail des Comités régionaux.

On attend des membres du Comité régional qu'ils apportent (ou contribuent à) :

- Une compréhension et un engagement à la vision, la mission et aux objectifs de l'AMGE ainsi qu'un intérêt proactif et de l'enthousiasme dans la formation et le conseil sur l'avenir de la région dans le cadre de la stratégie mondiale.
- Une bonne compréhension des nouvelles valeurs organisationnelles de l'AMGE (être dirigée par ses membres, courageuse, inclusive, autonomisante, transparente et professionnelle), démontrée à travers leurs comportements.
- Des compétences externes pertinentes et de l'expérience tirée d'un contexte professionnel ou communautaire en dehors de l'AMGE.
- La capacité à travailler efficacement dans le cadre d'une équipe, avec une conscience de la prise de décision collective et une façon de travailler démocratique, tout en apportant un point de vue indépendant.
- Une volonté de consacrer du temps et des efforts tant pour les préparer que pour assister à des réunions du Comité régional et d'autres réunions pertinentes.
- Un bon jugement indépendant et la capacité d'offrir un défi constructif.
- Une capacité à penser de façon créative et stratégique.
- Une compréhension et l'acceptation des responsabilités du rôle du Comité régional.
- La capacité à représenter l'AMGE en interne et à l'extérieur.
- Une bonne connaissance générale des défis et des opportunités des filles et des jeunes femmes à travers la région.
- Une sensibilité culturelle et une capacité à travailler dans un contexte multiculturel.

Les membres du Comité doivent veiller à ce que leurs intérêts privés ou personnels n'influencent pas leurs décisions, et ils ne doivent pas utiliser leur position pour obtenir un gain personnel d'aucune sorte. Les membres du Comité doivent être méticuleux concernant la déclaration d'un conflit d'intérêts.

Un membre du Comité régional ne peut pas être un employé de l'AMGE ou d'une Organisation membre.

Compétences, capacité, connaissances et expérience de la présidente d'un Comité régional ou de la vice-présidente si elle remplace la présidente

Les compétences, capacité, connaissances et expérience de la présidente d'un Comité régional ou de la vice-présidente si elle remplace la présidente devraient être conformes aux dispositions de la directive décrivant les « *qualités, compétences et expérience requises des membres du Conseil mondial* » (Mars 2010, révisé décembre 2012) y compris « *l'aptitude à communiquer couramment en anglais écrit et oral* », ceci pour permettre aux présidentes régionales de contribuer pleinement au travail et aux réunions du Conseil mondial.

1. En collaboration avec le membre désigné du personnel du Bureau mondial, élaborer un ordre du jour qui soit pertinent pour les réunions du groupe ou du Comité et s'assurer du bon déroulement des activités du groupe ou du comité.
2. S'assurer que tous les membres du groupe ou du comité ont la possibilité d'exprimer leur point de vue lors de l'élaboration des recommandations au Comité mondial
3. S'assurer que les décisions prises par le Conseil mondial sur la recommandation du groupe ou du comité soient mises en œuvre
4. Etablir avec la personne du personnel désignée une relation de travail qui soit constructive
5. Faire un compte-rendu annuel au Conseil mondial sur le travail du groupe ou du comité et, en accord avec le groupe ou le comité, faire toute recommandation nécessaire au Conseil mondial en vue qu'il prenne une décision
6. En collaboration avec le membre désigné du personnel, s'assurer que le groupe ou le comité élabore une stratégie à long terme dans son domaine de travail avec des

objectifs qui sont alignés sur le Plan stratégique de l'Association mondiale. A chacune de ses réunions le groupe ou comité devrait revoir le Plan.

7. Surveiller le progrès des activités du groupe ou du comité entre ses réunions, communiquer avec la personne du personnel désignée et prendre les décisions ainsi qu'elle leur demande.
8. Revoir les compétences des membres individuels du groupe ou du comité, et s'assurer que les mesures nécessaires sont prises pour remédier à des déficiences éventuelles.
9. Représenter l'AMGE, lorsque cela est approprié, aux événements et réunions et auprès de la presse et des médias, faisant acte de porte-parole lorsque c'est nécessaire.
10. Représenter l'AMGE aux événements régionaux et nationaux, qu'ils soient internes ou extérieurs à l'Association.
11. Etre administratrice de l'AMGE et membre du Conseil mondial, et de ce fait accepter la description de rôle et qualités d'un membre du Conseil mondial.
12. Bien que la présidente soit tenue d'assurer la direction et la performance, les tâches peuvent être déléguées.

D. Procédure de nomination:

- i. Les termes de référence des Comités régionaux sont distribués aux Organisations membres. Les personnes qui nominent ainsi que les candidates nommées devraient les consulter avec soin afin de s'assurer que la personne nommée a le temps et l'engagement nécessaires pour mener à bien le rôle. Les Organisations membres titulaires et associées peuvent présenter les candidatures de femmes membres de leur Organisation membre ou de toute autre Organisation membre de leur Région. Afin d'être éligible au Comité régional, la candidate potentielle doit être membre d'une Organisation nationale de guides / éclaireuses membre de l'AMGE. Les employés d'Organisations membres ou de l'AMGE ne peuvent pas être nommés.
- ii. Les candidates au Comité régional sont nommées par les Organisations membres de la Région. Les Comités régionaux, en collaboration avec le Sous-Groupe des candidatures, peuvent suggérer des candidates potentielles aux Organisations membres.
- iii. Les personnes éligibles de toute Organisation membre titulaire ou associée au sein d'une Région peuvent être nommées. Les Organisations membres peuvent consulter d'autres Organisations membres dans la Région.
- iv. Lorsqu'une Organisation membre est constituée d'associations composantes, les associations doivent collaborer lors de la soumission de candidatures. Les candidatures ne pourront être acceptées que si elles émanent de l'Organisation membre et non pas directement des associations composantes.
- v. Les formulaires de candidature, disponibles auprès du Bureau mondial, doivent être remplis par l'Organisation membre et la candidate. Ils doivent être renvoyés au Bureau mondial par l'Organisation membre, avec les informations fournies par la candidate, avant la date annoncée qui sera six mois avant la Conférence régionale.
- vi. Une personne seulement d'une Organisation membre pourra être membre du Comité régional. Les Organisations membres devront considérer cela avant de nommer leur candidate. Les membres actuels du Comité régional qui sont rééligibles pour un second mandat, et désireuses de servir un second mandat, devront tout de même être re-nommées.
- vii. On n'assumera pas qu'une candidate accepte automatiquement sa nomination ou sa réélection. Si les Organisations membres souhaitent nommer un membre actuel du Comité, éligible pour un second mandat, il faudra confirmer si elles sont prêtes à se présenter pour l'élection. L'élection, pour celles qui sont éligibles pour un second mandat, ne devraient pas être considérée comme automatique.

- viii. Les membres des Comités régionaux, en consultation avec le Sous-Groupe des candidatures, devraient s'efforcer d'encourager les Organisations membres à présenter un nombre suffisant de candidates. Au besoin, la date de clôture pour la soumission des candidatures sera repoussée. Au cas où il n'y ait pas de candidatures de femmes de moins de 30 ans, la présidente régionale devrait écrire aux Organisations membres afin d'encourager des nominations. Si aucune candidate de moins de 30 ans n'est présentée, l'élection aura tout de même lieu et le fait sera noté.
- ix. Lors de la soumission de candidatures, les Organisations membres doivent se référer aux Statuts et Règlement additionnel de l'AMGE, association caritative constituée en société.
- x. Si le Sous-Groupe des candidatures a des réserves importantes quant à l'aptitude d'une candidate à servir au Comité, la présidente du Sous-Groupe contactera l'Organisation membre de la candidate pour discuter de ces préoccupations. L'Organisation membre pourra alors décider, soit de retirer la candidature, soit de poursuivre la procédure de nomination. Cet aspect de la procédure de nomination est totalement confidentiel.

Procédure suivant la nomination

Une fois que la candidate potentielle a reçu le formulaire de candidature, de son Organisation membre ou d'une autre Organisation membre, elle doit le remplir conformément à ce qui est demandé, et retourner le tout à l'Organisation membre pour qu'elle le soumette :

- Formulaire de candidature : La section A du formulaire de candidature est remplie par l'Organisation membre qui présente la candidate, avant de l'envoyer à la candidate
- La demande de renseignements personnels
- Au besoin, un formulaire d'autorisation devra être rempli si la candidate n'est pas membre de l'Organisation membre qui la nomine.

Les termes de référence des Comités régionaux ainsi que la description du rôle et des responsabilités des membres du Comité régional seront également transmis à la candidate présentée.

Le Sous-Groupe des candidatures organisera un petit panel qui mènera des entrevues avec toutes les candidates se présentant pour la première fois. Ceci dans le but de vérifier que la candidate répond aux critères de sélection et qu'il n'y a pas de réserves particulières quant à son aptitude à servir au Comité. Des références seront également demandées. Au cas où il y ait des réserves, celles-ci seront discutées avec l'Organisation membre présentant la candidature qui décidera si elle souhaite soumettre la candidature. Cette procédure est confidentielle.

Une fois que tous les renseignements demandés, y compris les informations personnelles sur la candidate, ont été collectés et vérifiés par le Sous-Groupe des candidatures, les renseignements concernant les candidates au Comité régional sont envoyés aux Organisations membres et discutés par leurs délégués avant les élections à la Conférence régionale.

Le Sous-Groupe des Candidatures enverra une confirmation à la candidate, son Organisation membre et, le cas échéant, à l'Organisation membre ayant proposé la candidature une fois que les formalités ont été accomplies.

E. Radiation d'un membre

Au cas où la performance d'un membre d'un Comité régional donne lieu à de sérieuses préoccupations, tous les efforts seront faits en vue d'améliorer la qualité de sa performance. Le Comité régional peut décider à une majorité des deux tiers des membres présents et autorisés à voter, de radier un membre du Comité pour des raisons valables et suffisantes qui comprendront (la liste n'est pas exclusive) : avoir agi en contravention significative des Statuts et Règlement additionnel de l'AMGE, nuire à la réputation du Mouvement des guides / éclaireuses, ou causer du tort au nom et/ou à la bonne foi du Mouvement des guides / éclaireuses.

Avant de procéder au vote, le membre du Comité régional concerné aura l'opportunité d'être entendu par les autres membres. Elle peut se faire accompagner à l'entretien par une personne de son choix avant qu'une décision ne soit prise. Le membre concerné pourra faire appel auprès du groupe des appels de l'AMGE contre la décision de la radier du Comité régional ; elle devra le faire dans un délai d'un mois après réception de la décision. La décision du groupe sera sans appel.

Ceci est un extrait de l'Art. 21.7 des Statuts de l'AMGE, organisation caritative constituée en société.

F. Uniforme

Les membres du Comité régional peuvent porter l'uniforme de l'AMGE, ou le badge et barrette de l'AMGE sur leur uniforme national. Le badge, la barrette et le foulard de l'AMGE sont présentés aux nouveaux membres des Comités par la présidente du Comité. L'AMGE fournira également un chemisier d'uniforme.

AMENDEMENTS

Ces termes de référence sont approuvés par le Conseil mondial. Ils seront révisés par les Comités régionaux et le Comité de la Gouvernance à chaque triennium, et lorsqu'il y a accord, le Conseil mondial approuvera les amendements (Statuts de l'AMGE, Art. 18.1)

Approuvés par le Conseil mondial à sa 91^{ème} réunion, janvier 1999. Publié W.Board.3965 janvier 1998

Approuvés tels qu'ils ont été amendés par le Conseil mondial à sa 96^{ème} réunion, octobre 2000

Approuvés par le Comité mondial par vote par correspondance – mars 2002

Approuvés par le Comité mondial par vote par correspondance – juillet 2003

Approuvés par le Comité mondial par vote à sa 106^{ème} réunion – septembre 2006

Cette version a été approuvée par le Conseil mondial en septembre 2009

Cette version a été approuvée par le Conseil mondial en octobre 2012

Cette version a été approuvée par le Conseil mondial en (TBC)