



EUROPE REGION
WORLD ASSOCIATION
OF GIRL GUIDES
AND GIRL SCOUTS

Europe Region WAGGGS

Rue de l'industrie 10, B-1000 Brussels, Belgium

t: +32 (0)2 893 2420 e: europe@waggs.org

w: www.waggs.org/en/our-world/europe-region

Trésorier(e) auprès du Comité Europe Association mondiale des Guides et des Éclaireuses

Appel à candidatures

Contexte

Idéalement, il faudrait chercher au moins un candidat possédant les connaissances adéquates en gestion financière pour se présenter à l'élection du Comité Europe, et le Comité Europe sortant devrait inclure ces compétences dans son invitation aux Organisations membres à désigner des candidats. Néanmoins, si aucun candidat élu ne possède ces compétences, ou si le Comité préfère qu'un membre d'office se concentre sur les activités liées au domaine financier, en son nom, le Comité peut désigner un ou une trésorière.

Le ou la trésorière est membre d'office du Comité Europe, sans droit de vote, qui apporte son expérience et ses connaissances spécifiques en matière financière. Le Comité demeure responsable de la gestion des finances de la Région, avec le soutien du trésorier, le cas échéant.

Rôle

Le ou la trésorière secondera la Présidente Europe et fournira des conseils au Comité Europe sur tous les aspects de la gestion financière de la Région. Il/elle veillera à ce que la Région gère ses finances de manière judicieuse, et peut rendre compte auprès des Organisations membres de la Région de la bonne utilisation des divers fonds alloués à la Région, comme la Contribution volontaire européenne, les subventions et les allocations régionales de l'AMGE.

Responsabilités

- Travailler en collaboration avec la responsable de l'Engagement des bénévoles et le personnel des opérations financières pour assurer que les rapports produits par la Région correspondent aux meilleures pratiques et donnent des précisions claires et en toute transparence sur les finances de la Région. Cela comprend réviser et amender les projets de rapports avant leur présentation au Comité Europe et au Comité des finances et avant leur mise en circulation aux Organisations membres.
- Participer aux réunions du Comité de la Région Europe pendant toute la durée du mandat (deux par an) et aux réunions d'équipe de la Présidente sur demande, et prodiguer ses conseils, le cas échéant, pour assurer la bonne utilisation des ressources de la Région.
- Présenter ou aider à la présentation des mises à jour financières lors des réunions de Comité, en veillant à ce que les questions importantes soient examinées.

- Jouer un rôle important dans l'évaluation des risques, en relation avec les activités majeures de la Région, et conformément aux politiques et aux procédures de gestion des risques de l'AMGE.
- Apporter son soutien à la Présidente Europe et aux membres du personnel compétents pour assurer le respect des engagements et/ou des aspects financiers de l' AISBL (Association internationale sans but lucratif belge).
- Être membre de l' AISBL Région Europe AMGE.
- Revoir les comptes régionaux tous les mois et veiller à ce que la Région fonctionne dans les limites de son budget. Attirer l'attention du Comité sur toutes les variations qui nécessitent l'adoption de mesures et qui recommandent la mise en place de stratégies adaptées. Assurer que les commentaires qui accompagnent les rapports financiers expliquent les causes des variations importantes et des actions éventuelles qui ont été prises pour y répondre.
- Offrir un soutien à la Présidente Europe pour assurer le respect de l'engagement de qualité de service conclu entre l'AMGE et la Région Europe et donner des conseils lorsque c'est nécessaire sur les questions qui peuvent être soulevées.
- Assister la responsable de l'Engagement des bénévoles dans la préparation du budget annuel et triennal, conformément au calendrier de l'AMGE. Veiller à ce qu'il soit examiné par le Comité en temps utile et à ce que les questions importantes soient discutées et les décisions pertinentes prises.
- Prodiguer des conseils au Comité sur les recommandations les plus appropriées à proposer lors de la Conférence régionale/Assemblée Générale extraordinaire, en prenant compte des besoins évolutifs de la Région et des priorités des organisations membres.
- Aider à la préparation des rapports pour la Conférence régionale et pour les autres réunions des organisations membres. Le cas échéant, présenter les rapports financiers à la conférence.
- Participer à la Conférence régionale et travailler en collaboration avec les Organisations membres et les Comités, tel que requis, pour ce qui concerne toute question pouvant survenir durant la conférence.
- Aider la Région à l'élaboration des informations financières nécessaires pour soutenir les activités de recherche de fonds.
- Collaborer avec les membres du personnel compétents en matière de finances et dans le domaine des relations avec les membres afin de soutenir les Organisations membres dans le cadre de plans de remboursement de la Contribution volontaire européenne, selon les besoins.
- Assurer un travail collaboratif entre le trésorier de l'AMGE, la responsable de l'engagement des bénévoles, la directrice des services généraux et le personnel des finances afin d'assurer que le Comité Europe et les Organisations membres puissent accéder aux informations financières en temps opportun pour soutenir la prise de décisions au sein de la région. Toute éventuelle préoccupation qui ne serait pas traitée par le Comité Europe ou un responsable du personnel sera transmise au trésorier de l'AMGE.

Durée du mandat

Le trésorier sera nommé par le Comité Europe pour un mandat de trois ans, qui pourra être renouvelé pour un autre terme de trois ans. Le trésorier ne peut pas siéger plus de six années consécutives.

Transmission des informations

La responsable de l'engagement des bénévoles veillera à ce que les informations financières soient fournies au trésorier en temps opportun de manière à ce que celui-ci ou celle-ci puisse assumer ses responsabilités.

Dépenses et autres directives

Les frais encourus par le trésorier pour assister à des événements où sa présence est nécessaire seront couverts par la Région Europe conformément à la politique des dépenses mise en place par l'AMGE. L'uniforme sera fourni et les frais seront couverts par le budget Europe. Les autres directives pertinentes concernant les volontaires mondiaux de l'AMGE seront d'application. Pour les mesures ayant des implications budgétaires, les frais seront couverts par le budget de la Région Europe.

Spécificités particulières de la personne

Essentiel	Souhaité
<p>Qualifications/expériences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comptable qualifié ayant déjà travaillé en tant que conseiller (salarié ou bénévole). 	<p>Qualifications/expériences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ayant déjà travaillé avec des comités de bénévoles.
<p>Compétences/connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaissances de l’AISBL ou d’une association internationale sans but lucratif similaire et des exigences financières. • Capacité à communiquer avec efficacité, par écrit, avec les parties prenantes – rapports, correspondance et propositions. • Excellentes compétences en communication verbale, y compris de présentation. • Excellentes capacités de communication en anglais, à l’écrit et à l’oral. 	<p>Compétences/connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une vaste compréhension de l’AMGE.
<p>Qualités personnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacité à nouer un dialogue avec efficacité et délicatesse avec les personnes issues de milieux divers. • Capacité à démontrer un engagement et à représenter les valeurs organisationnelles de l’AMGE, soit : être axé et guidé par les membres, audacieux, inclusif, stimulant, transparent, professionnel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Passionné et engagé par les questions qui concernent les filles et les jeunes femmes à l’échelle mondiale.

Ce que nous offrons

- ✓ L’occasion de prendre part à la gouvernance et à la gestion financière de la Région Europe de l’AMGE à titre consultatif.
- ✓ Une collaboration avec les bénévoles et le personnel dans un environnement multiculturel.
- ✓ L’occasion unique d’approfondir ses connaissances sur l’AMGE et la Région Europe.
- ✓ Au besoin, un rapport de références exposant la contribution apportée, les réalisations et toutes les compétences acquises par le biais de l’AMGE.

Comment postuler

Les candidats doivent faire parvenir une courte lettre de motivation justifiant leur intérêt, accompagnée d'un résumé des expériences appropriées acquises pour ce poste à VolunteerEngagement@waggs.org pour le 30 septembre 2017 au plus tard.

Pour être acceptés, les candidats doivent avoir l'appui de leur Organisation membre. Les candidatures doivent dès lors être signées par le ou la Commissaire(e) international(e) ou l'équivalent.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à contacter Marjolein Sluijters à Marjolein.Sluijters@waggs.org

Nous attendons avec impatience les candidatures pour cette occasion unique !