



Europe Region

World Association
of Girl Guides
and Girl Scouts

Association mondiale
des Guides et des
Eclaireuses

Asociación
Mundial de las
Guías Scouts

COMMISSAIRE INTERNATIONAL(E) Dossier de Présentation

Lignes directrices pour le/la Commissaire International(e)
de la Région Europe AMGE





Europe Region

World Association
of Girl Guides
and Girl Scouts

Association mondiale
des Guides et des
Eclaireuses

Asociación
Mundial de las
Guías Scouts

TABLE DES MATIÈRES

Introduction	01
1. Le/la Commissaire International(e) AMGE (CI)	
Vous en tant que Commissaire International(e)	02
Quel est votre profil – description du poste	03
Quel est votre rôle au sein de l'AMGE et de la Région Europe	04
2. AMGE et la Région Europe	
Comme fonctionne l'AMGE	05
Origine du Mouvement	05
L'AMGE - ce que nous sommes aujourd'hui	06
Affiliation à l'AMGE	06
Comment l'AMGE s'organise	08
Statuts	10
Ce que l'AMGE fait au niveau mondial	11
Les Conférences Mondiales et régionales	13
La Région Europe AMGE	15
Le Comité Europe	15
Le Bureau Europe	15
Le système de contact avec les pays	16
Les groupes de travail régionaux	16
Comment nous travaillons et ce que nous faisons	16
Le travail conjoint	17
Les Services dispensés par la Région Europe	18
3. Outils et astuces pour le monde des CI	
Comment organiser votre travail	19
Le réseau	21
Planification de la relève	23
Communication : votre rôle et les différents canaux	24
Cotisation AMGE et Contributions volontaires de la Région Europe	27
Evaluation des Performances	29
4. Contacts	29
Annexes	
Description du poste de Commissaire international(e)	31
Ressources AMGE	33
Aperçu des services offerts par l'AMGE	40

COMMISSAIRE INTERNATIONAL(E) DOSSIER DE PRÉSENTATION

Lignes directrices pour le/la Commissaire International(e)
de la Région Europe AMGE

INTRODUCTION

Cher(e) Commissaire International(e),

Bienvenue dans le monde du Guidisme/Scoutisme féminin international !

Au nom de la Région Europe AMGE, nous sommes heureuses de vous présenter ce dossier de présentation de la fonction de Commissaire international, que nous appelons 'Dossier CI'.

Vous lirez peut-être ce dossier alors que vous venez tout juste d'entrer en fonction comme Commissaire Internationale AMGE ou que vous êtes déjà Commissaire internationale mais que vous réfléchissez à la façon dont vous pouvez expliquer à votre successeur en quoi consiste ce rôle.

Dans tous les cas, nous sommes convaincues de l'utilité de cet outil dans la mesure cet outil vous présente la fonction, vous apportera un soutien et vous inspirera dans votre rôle et dans votre mission de Commissaire internationale (CI) AMGE de la Région Europe.

Très souvent, nous entendons les CI dire que la quantité d'informations qu'elles reçoivent est considérable et qu'elles seraient très heureuses de pouvoir s'appuyer sur un outil spécifique qui pourrait les guider et les aider à mieux comprendre les différentes attentes et obligations inhérentes à la fonction.

Afin d'élaborer cet outil, nous avons tout d'abord recueilli les commentaires reçus des précédents et actuels CI et avons écouté quels étaient leurs sentiments par rapport à la réalité et aux défis qu'ils ont rencontrés. Cette démarche nous a permis de recueillir toutes les données dont vous aurez besoin pour réaliser pleinement votre potentiel durant la durée de votre mandat en tant que CI.

Le dossier CI a également pour objectif de faciliter l'accès et d'améliorer les connaissances des Organisations membres de la Région Europe sur l'importance du rôle que la Commissaire internationale joue au sein de l'AMGE.

Enfin, nous espérons que cet outil servira également à faciliter les processus de planification de la relève lors de l'arrivée d'une nouvelle Commissaire internationale dans l'Organisation membre.

Nous profitons de cette occasion pour remercier tous les volontaires et les membres du personnel de la Région Europe qui ont contribué à la réalisation de cet outil.

Tous nos vœux de réussite !

Pascale Vandersmissen

Pascale Vandersmissen
Vice-présidente, Région Europe AMGE



Vous en tant que COMMISSAIRE INTERNATIONAL(E)

La Commissaire International(e) (CI) est une représentante nommée ou élue, dont les principales responsabilités consistent à maintenir les liens avec le Guidisme et le Scoutisme féminin mondial, promouvoir l'aspect international et les activités de l'AMGE auprès de sa propre association et améliorer la compréhension internationale des membres du Guidisme et du Scoutisme féminin.

En résumé:

La communication et l'éducation sont les principales tâches de la Commissaire Internationale

Ces deux termes impliquent un grand sens du travail et de la responsabilité. Néanmoins, dès lors que vous êtes bien organisée, vous constaterez, comme pour tout autre poste stimulant, que cette expérience vaut bien plus que tous les efforts et le temps que vous consacrez.

Comme le rôle de CI est très actif, il est essentiel de pouvoir s'appuyer sur un processus de planification de la relève solide afin que vous, et vos successeurs, puissiez vous acquitter des fonctions prescrites le plus efficacement possible. Tout le monde y gagne lorsque la CI sortante transfère à la CI suivante les connaissances qu'elle a acquises au cours de son mandat.

Quelle que soit votre expérience, vous devrez, en tant que CI, faire face à une série de défis, nouveaux et différents, des nouvelles personnes venant des très nombreuses Associations de Guidisme et de Scoutisme féminin régionales et nationales, des nouvelles langues, des nouvelles structures, des nouveaux processus de prises de décisions, pour n'en nommer que quelques-uns

Pour vous aider à mieux vous préparer à exercer ce rôle, l'AMGE a produit un dossier de présentation qui vous guidera à gérer les principales questions qui se poseront à vous. Vous trouverez également des informations et des ressources utiles sur le site Internet de l'AMGE et sur l'espace réservé aux membres de l'AMGE.

L'AMGE est une organisation mondiale composée de membres affiliés très diversifiés, impliquant dès lors de nombreux engagements universels, des priorités spécifiques qui diffèrent d'un pays à l'autre, et d'une association à l'autre. Votre façon d'exercer le rôle de CI et vos accomplissements dans l'exercice de votre fonction dépendront en grande partie des priorités de votre association.

Comme CI, vous serez appelée à traiter une grande quantité d'informations. Il est conseillé de dresser une cartographie et d'établir un aperçu détaillé de toutes ces informations pour vous aider à identifier les priorités de votre association compte tenu des plans actuels et futurs. Cette démarche vous aidera également à identifier les personnes de votre association qui pourraient assumer des responsabilités et avec qui vous pourriez partager les informations.

Compte tenu du caractère unique de votre position dans votre pays, il est important de songer à créer un réseau de collègues CI, où chacun pourra apprendre des expériences des uns des autres et partager des idées. Soyez ouverte à d'autres façons d'exercer le Guidisme et le Scoutisme féminin et soyez consciente que vous représentez votre pays – que vous êtes l'ambassadrice de votre pays et de votre association.

Il est important que vous sachiez que la Région Europe AMGE¹ travaille en étroite collaboration avec l'Organisation mondiale du Mouvement Scout (OMMS) et que les deux Organisations participent à des actions conjointes, qui sont approuvées par les Organisations membres et les Organisations Nationales Scoutes. Des informations vous seront fournies sur les dites "actions conjointes".

Vous serez également appelée à donner votre approbation, au nom de votre association, pour des candidatures (dans les cas d'inscriptions de participants à certains événements, séminaires et conférences internationaux) ou pour des demandes (de financement, de candidats pour les groupes de travail ou pour les comités). Toutefois, pour la plupart des événements des Centres mondiaux, l'approbation du CI n'est pas requise pour les demandes de participation des Guides et Eclaireuses.

La CI est une personne centrale, se trouvant entre les niveaux national et international du Guidisme et Scoutisme féminin. Il s'agit d'un poste stimulant qui implique de grandes responsabilités, de nouveaux défis à découvrir, de nouvelles amitiés et qui offre une multitude d'opportunités de développement personnel.

¹ http://scout.org/en/around_the_world/europe

Quel est votre profil – description du poste

L'association établira le profil du poste et la description du rôle de CI. La personne ayant été nommée devra posséder les compétences et les connaissances requises afin d'accomplir les tâches telles qu'elles sont décrites dans la description du poste.

Il incombe à l'association de s'assurer que la CI reçoive une formation en vue d'acquérir les compétences qui sont nécessaires à la bonne exécution de ses tâches.

Le rôle et les responsabilités du CI dans l'AMGE sont définis dans l'Annexe 1 du **Kit sur l'Éducation internationale**. Le kit fournit des informations et des lignes directrices aux membres de l'AMGE qui sont responsables de la promotion de l'éducation internationale afin de veiller à ce que le potentiel du mouvement dans le domaine de l'éducation internationale soit pleinement réalisé. Les idées et les activités proposées dans ce kit peuvent être adaptées au patrimoine culturel de chaque association.

Les qualifications générales recommandées pour le poste de CI sont:

- une bonne maîtrise écrite et orale de l'une des langues officielles de l'AMGE Europe (anglais et français)
- une bonne connaissance de la structure, du fonctionnement et de la politique de l'AMGE
- une compréhension de l'éducation internationale
- une connaissance des questions mondiales et des défis actuels que rencontrent les jeunes
- une expérience internationale, de préférence au sein et en dehors du Mouvement
- un intérêt et une ouverture vis-à-vis des autres pays, peuples et cultures
- des bonnes compétences dans le domaine de la communication et l'aptitude à travailler en réseau avec d'autres CI
- de solides compétences diplomatiques, manifestant une grande ouverture vers les autres cultures et le désir d'éveiller son association à la Région et au reste du monde
- une bonne maîtrise et une bonne compréhension de l'Internet et des outils de recherche sur la toile.



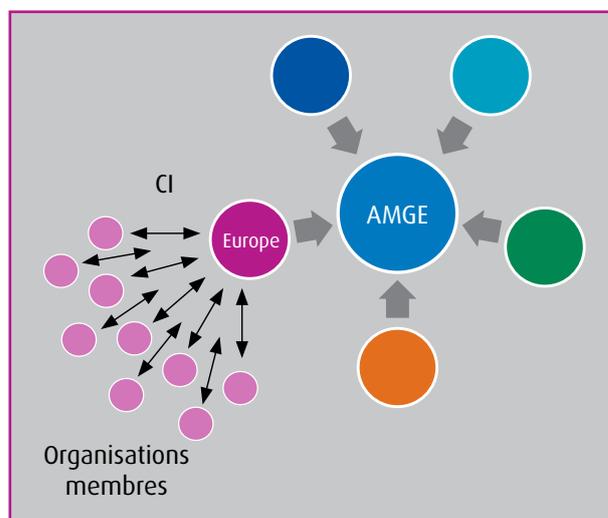
Quel est votre rôle au sein de l'AMGE et de la Région Europe

Comment le rôle de CI s'inscrit dans l'AMGE

En tant que CI, vous agirez comme ambassadrice de votre pays, vous serez la voix et les oreilles de votre association en Europe. Votre responsabilité sera de proposer aux membres de votre association de nouvelles idées et initiatives dans le Guidisme/Scoutisme féminin international. Beaucoup, n'étant pas actives ou n'étant pas directement reliées à la sphère internationale, ne connaîtront probablement pas ces idées et ces nouvelles tendances.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les bureaux régionaux et internationaux de l'AMGE et serez autorisée à parler et à négocier au nom de votre association. Le rôle implique la présence à des réunions et des conférences et à maintenir des contacts réguliers avec les personnes concernées.

Comme il est essentiel que la CI comprennent les modes de fonctionnement de son association et qu'elle manifeste un ardent désir à améliorer ses connaissances des différents aspects de l'AMGE et du monde qui l'entoure, il est préférable bien souvent que la CI soit membre de l'équipe exécutive de l'association, du conseil national d'administration ou conseil, ou du conseil fédéral, sinon, qu'elle ait une expérience de travail étroit avec ces bureaux.



Lorsqu'il existe plusieurs Associations nationales exercent le Guidisme/ Scoutisme féminin dans un pays, ces associations se réunissent en une fédération, qui devient l'Organisation membre (OM) de référence du pays. Dans ce cas, une CI est désignée pour représenter la fédération également, tout comme pour chaque association individuelle.

La CI sera appelée à

- Contacter régulièrement les membres de comité appropriés pour :
 - Donner une mise à jour du développement de son association
 - Informer des besoins spécifiques de l'association
 - Obtenir un soutien moral
- Participer activement aux conférences régionales et mondiales et au Forum des CI
- Approuver des documents appropriés et assurer que ceux-ci soient retournés dans les délais prescrits (demandes d'inscription à des événements et séminaires, demandes de financement)
- Créer un réseau : apprendre et partager des informations avec les autres CI par voie électronique et par les contacts personnels
- Partager les informations, les idées et les tendances avec son association
- Assurer le plan de la relève
- Veiller à la bonne exécution de l'évaluation des Indicateurs de performance et à renvoyer le document dans les temps requis
- Veiller à ce que les cotisations et contributions volontaires soient réglées dans les temps requis

Ce que l'AMGE offre au CI

- Un soutien sur mesure : questions, outils
- Des dossiers de programme et d'actions – lignes directrices et manuels d'outils
- Des réseaux et plates-formes pour favoriser les échanges
- Des formations et des séminaires
- Des nouvelles et communications via Europak²
- Des réseaux et plates-formes d'échanges, des ateliers (Forum CI)
- Des contacts avec le Comité et les groupes de travail (des Formateurs, du Tutorat, des Représentants externes) :
 - pour obtenir des informations et un soutien moral
 - pour répondre aux besoins spécifiques de votre association
 - pour recevoir des retours d'informations des visites, un soutien pour les évaluations du développement de l'association
 - pour poser des questions, (où obtenir de l'aide).

² voir la Partie 3 "Communications : votre voix et les différents canaux"

2 AMGE ET LA RÉGION EUROPE

(LA STRUCTURE DE L'AMGE AU NIVEAU RÉGIONAL ET AU NIVEAU MONDIAL)

Comment fonctionne l'AMGE

La Mission de l'AMGE:

permettre aux filles et aux jeunes femmes de développer pleinement leur potentiel de citoyennes du monde, conscientes de leurs responsabilités

Vision 2020 de l'AMGE:

toutes les filles et les jeunes femmes sont valorisées et agissent pour changer le monde

Origine du Mouvement

Le Mouvement du Guidisme/Scoutisme féminin remonte au début du 20^{ème} siècle, lorsque son fondateur, Robert Baden-Powell, a créé le Mouvement des Scouts en 1908. En 1909, plusieurs filles ont exigé une place pour les filles au rallye des Scouts à Chrystal Palace. Ces filles étaient, en réalité, les toutes premières avocates, s'exprimant et défiant les normes et les conventions de cette époque. Robert Baden-Powell décida qu'elles devaient avoir leur propre Mouvement qui pourrait répondre aux besoins spécifiques des filles et des jeunes femmes. Au début, Le Mouvement des jeunes femmes était connu sous le nom de Mouvement des Guides.

En 1910, l'Association des Guides a été officiellement établie au Royaume-Uni, sous la conduite de Agnes Baden-Powell, la sœur de Robert. Le Mouvement des Guides est né au Royaume-Uni. Toutefois, avant la fondation d'une association, d'autres groupes de guides existaient déjà en Australie, au Canada, au Danemark, en Finlande, en Nouvelle Zélande et en Afrique du Sud. En 1912, d'autres groupes se sont également fondés en Irlande, au Portugal, en Norvège et aux Etats-Unis. Juliette Low a fondé le Scoutisme féminin aux Etats-Unis en 1912 ; sa vision du Guidisme/Scoutisme féminin au niveau mondial a contribué dans une grande mesure à son développement.

En 1910, Baden-Powell a quitté l'armée pour se consacrer entièrement au Scoutisme et au Guidisme. Il a participé à des événements dans le monde entier. C'est au départ d'une croisière autour du monde à bord du bateau Arcadian, en route vers les Indes, qu'il rencontra sa future femme, A.Olave St Clair Soames. Olave accompagnait Lord Robert lors de ses visites et ses voyages et partageait le même enthousiasme pour les nouvelles organisations de jeunesse. En 1916, lors de la première assemblée des Commissaires du R.-U., Olave a été élue au poste de Commissaire générale. En 1918, elle était proclamée Chef Guide. En 1919, Olave a formé le Conseil international comme organe de contact avec les membres du Mouvement dans le monde. En 1920, le Conseil tenait sa première conférence internationale à Oxford, en Angleterre, qui réunissait des déléguées et des visiteurs issus de 15 pays. Durant cette même année, Baden-Powell a été proclamé Chef des Scouts du monde. Olave a été désignée Chef des Guides du monde en 1930.

Le début de l'Association mondiale des Guides et des Eclaireuses

Au cours de la 5^{ème} Conférence Internationale, qui s'est tenue en Hongrie, en 1928, les déléguées ont formé l'Association mondiale des Guides et des Eclaireuses (AMGE), qui a remplacé le Conseil international. Les conférences Internationales sont devenues les conférences mondiales, qui sont organisées à présent tous les trois ans dans une différente Région du monde, en tant qu'instruments de décisions politiques pour l'Association mondiale.

L'AMGE - ce que nous sommes aujourd'hui

- Un mouvement mondial qui dispense des programmes d'éducation non-formelle qui reposent sur des valeurs, permettant aux filles et aux jeunes femmes de développer des compétences en matière de leadership et des compétences nécessaires à la vie à travers le développement personnel, les défis et les expériences d'aventures.
- Par le biais des programmes de plaidoyer et de l'action communautaire, les Guides et les Eclaireuses visent à bâtir un monde meilleur.
- L'AMGE s'efforce de promouvoir la paix, l'amitié internationale et une communauté mondiale – une action locale pour un impact mondial.

- 10 millions de Guides et d'Eclaireuses dans 145 Organisations membres.
- 1.5 million de volontaires dans le monde.

L'Association mondiale est composée d'Organisations membres. Une Organisation membre est une Organisation nationale qui a été reconnue comme membre de l'Association mondiale des Guides et des Eclaireuses. Toutes les Organisations membres AMGE doivent répondre à des critères d'affiliation stipulés dans les statuts de l'AMGE. Les membres doivent adhérer aux principes fondamentaux et s'engager à travers la Promesse et la Loi.

Affiliation à l'AMGE

Catégories d'affiliation

Il y a deux catégories d'affiliation à l'Association mondiale : Membre titulaire et Membre associé. Ils sont définis dans les Statuts et le Règlement additionnel de l'AMGE (12^{ème} édition, juillet 2008) comme suit :

1. Membre titulaire

Un membre titulaire de l'Association mondiale est une Organisation membre qui travaille selon l'esprit authentique du Mouvement des Guides/Éclaireuses et qui :

- fait preuve d'adhésion soutenue aux critères d'affiliation de l'Association mondiale et à ses Statuts et Règlement additionnel;
- a des statuts contenant les critères d'affiliation et autres conditions adaptées à ses besoins, qui seront soumis au Conseil mondial pour approbation et soumis à nouveau pour approbation chaque fois qu'ils seront révisés;
- affecte ses fonds et ses biens à la poursuite de l'objet du Mouvement des Guides/Éclaireuses, à l'exclusion de tout profit pour quiconque;
- adopte un nom, dont « Guide/Éclaireuse » ou tout autre nom approprié, approuvé par le Conseil mondial, et adopte la méthode du Mouvement des Guides/ Éclaireuses et (sous réserve de, et conformément à l'article 5) inclut dans son insigne le Trèfle comme symbole des trois parties de la Promesse d'origine;

- a constitué une Organisation bien développée, adaptée aux besoins du pays et opérant au niveau national, avec :
 - un organe central responsable représentant l'ensemble du Guidisme/Scoutisme féminin dans le pays;
 - un programme basé sur les principes fondamentaux, utilisant la méthode du Mouvement des Guides/ Éclaireuses et conçu pour répondre aux besoins des jeunes filles et des jeunes femmes des différentes tranches d'âge, un encadrement approprié et un programme de formation adéquat;
 - une politique saine et des projets réalistes pour la poursuite du développement, l'administration et les finances, basés sur une autoévaluation permanente.
- assume sa part de responsabilité en tant que membre de l'Association mondiale, y compris sa participation à la méthode de travail régionale;
- paie annuellement à l'Association mondiale le montant décidé pour la cotisation.

2. Membre associé

Un Membre associé de l'Association mondiale est une Organisation nationale qui remplit les conditions indiquées ci-dessus à cette différence près qu'à la clause (e) un degré de développement moins élevé est requis, et qui dispose de droits de vote différents.

Types d'Organisation membre

Il y a plusieurs types d'Organisations membres au sein de l'AMGE.³

1. Organisations uniquement féminines AMGE

La majorité des Organisations membres ont une seule organisation Guides/Eclaireuses dans le pays et les effectifs sont uniquement féminins. Toutefois, dans certains pays l'Organisation membre accueille un certain nombre de garçons et de jeunes hommes en tant que membres. Elles sont communément appelées "Organisations uniquement féminines AMGE acceptant des garçons".

2. Associations nationales scout et guides (ONSEG)

Dans certaines Organisations membres et Associations composantes, les filles et les jeunes femmes sont membres de l'AMGE et les garçons et les hommes sont membres de l'Organisation mondiale du Mouvement Scout (OMMS).

Dans ces Associations, il peut y avoir plusieurs types de structures différentes mais en général, les filles et les garçons, les hommes et les femmes n'évoluent pas dans des sections distinctes. Il est possible toutefois que les filles et les garçons travaillent séparément selon la tranche d'âge concernée, lors de différents événements ou réalisent des programmes différents à certains moments.

Au niveau national, les bénévoles masculins et féminins collaborent au sein des comités et des conseils nationaux. Des règles pour garantir l'égalité des chances peuvent être appliquées afin qu'hommes et femmes partagent le leadership et le processus décisionnel, et dans certains cas, cela n'est pas jugé nécessaire.

2a. Les organisations conjointes

Au sein des Organisations conjointes, les filles et les jeunes femmes ont leur propre section bien distincte des garçons et des hommes. Les filles et les jeunes femmes font partie de groupes uniquement féminins avec leur propre programme. Les bénévoles féminines occupent une large variété de fonctions jusqu'au niveau national. Souvent, il n'existe aucun programme ou événement commun avec les garçons mais occasionnellement des manifestations conjointes peuvent être organisées.

Au niveau national, un conseil réunit d'ordinaire les sections masculines et féminines afin de statuer sur les orientations nationales. Souvent, des règles régissant l'égalité des chances s'appliquent au niveau national dans l'objectif d'assurer la bonne représentation des deux sexes et le partage des rôles de leadership.

Les ONSEG de ce type se trouvent dans la Région arabe, la Région Asie Pacifique et la Région Europe.

3. Fédérations

Certaines Organisations membres sont représentées par une Fédération d'Associations composantes. Chacune des Associations composantes doit observer les critères stipulés dans les Statuts (cf. ci-dessus). L'AMGE n'encourage pas la création de nouvelles fédérations.

Le Scoutisme Français est un exemple de fédération.

L'Organisation membre est appelée Fédération du Scoutisme Français (FSF).

Elle est composée de cinq Associations composantes:

1. Eclaireuses et Eclaireurs de France (EEUF)
2. Les Eclaireuses et Eclaireurs de France (EEDF)
3. Les Eclaireuses et Eclaireurs israélites (EEIF)
4. Scouts et Guides de France (SGDF)
5. Scouts Musulmans de France (SMF)

L'AMGE communique directement avec la Fédération (qui est l'Organisation membre) et la Fédération doit alors se charger de la communication interne avec ses propres Associations composantes.



³ Pour plus d'informations précises sur l'affiliation à l'AMGE, veuillez vous référer à la Déclaration d'affiliation de l'AMGE, février 2010

Comment l'AMGE s'organise

La structure de l'Association mondiale des Guides et des Eclaireuses est composée de trois organes :

- Conférence mondiale
- Conseil mondial et ses comités

Le Conseil mondial est élu à la Conférence mondiale. La Conférence mondiale de l'AMGE est l'organe décisionnel clé de l'AMGE. Toutes les Organisations membres sont invitées à envoyer deux déléguées à la Conférence qui votent sur les grandes orientations stratégiques pour les trois prochaines années.

Le Conseil mondial est composé de 17 membres votants. 12 membres sont élus à la Conférence mondiale, dont cinq d'entre elles sont présidentes régionales, élues par les Conférences régionales.

Le Conseil mondial agit au nom de la Conférence mondiale dans l'intervalle des réunions triennales. Les membres du Conseil mondial représentent les intérêts généraux du Mouvement et siègent au Conseil pour un mandat de six années. Les présidentes régionales siègent au Conseil mondial pour la durée de leur mandat de présidente régionale. Le Conseil mondial nomme ses propres Comités et ratifie la nomination des Comités régionaux.

- Le Bureau mondial est basé à Londres

Les cinq Régions AMGE

L'AMGE a cinq Régions – Afrique, Arabe, Asie Pacifique, Europe et Hémisphère occidental.

- **Région Afrique**
(31 pays)
- **Région Arabe**
(14 pays)
- **Asie Pacifique**
(25 pays)
- **Région Europe**
(39 pays)
- **Région Hémisphère occidental**
(36 pays)

Plus d'informations détaillées sont disponibles sur les liens spécifiques aux Régions sur la page :

www.wagggsworld.org/en/world

Nombre d'affiliations dans l'AMGE :

10 millions de filles et de jeunes femmes dans le monde



Quatre Centres mondiaux

L'Association mondiale des Guides et des Eclaireuses compte quatre Centres mondiaux.

Ce sont des centres de formation résidentiels où les filles et les jeunes femmes issues du monde entier et de tous les milieux peuvent acquérir et développer des compétences en matière de leadership et des compétences nécessaires à la vie par le biais de nouvelles amitiés internationales, des défis d'aventures et du développement personnel.

- **Nuestra Cabaña**

Cuernavaca, Mexique

- **Pax Lodge**

Londres, Royaume-Uni

- **Notre Chalet**

Adelboden, Suisse

- **Sangam**

Pune, Inde

Les Centres mondiaux sont ouverts à tous les membres, accueillis en tant que visiteurs à titre individuel, en groupes, en famille ou groupe mixte. Les Centres mondiaux possèdent un programme complet d'événements et de séminaires, qui sont proposés aux membres. En outre, les membres ont également la possibilité de concevoir leurs propres programmes qui répondent mieux à leurs besoins.

La CI dispose de grandes possibilités pour promouvoir les Centres au sein de leur Organisation membre, donnant ainsi l'occasion aux filles et aux jeunes femmes de découvrir les Centres mondiaux, d'acquérir de précieuses compétences, de gagner en confiance et de nouer des amitiés internationales qui vont durer toute une vie. Vous pouvez découvrir plus d'informations sur les centres mondiaux et consulter le calendrier des événements sur

www.waggsworld.org/en/world/centres

Un important travail a été réalisé au cours de ces dernières années pour explorer les possibilités d'ouverture d'un cinquième centre mondial du Guidisme et Scoutisme féminin en Afrique. Le concept du 'Cinquième centre mondial' a évolué pour devenir une expérience d'un Centre mondial qui se déplacera dans les pays d'Afrique, utilisant dans un premier temps les centres de formation des Organisations membres existants. Des investissements seront consacrés au projet de développer des séminaires et des événements internationaux et aux ressources humaines nécessaires pour livrer ces programmes. Ce concept a été accepté par la Conférence mondiale de 2011 à Edimbourg dans le cadre d'un projet pilote de deux ans.



Statuts

Les statuts et règlement additionnel de l'Association mondiale des Guides et des Éclaireuses ont été formellement adoptés en 1936 à la 9^{ème} Conférence mondiale.

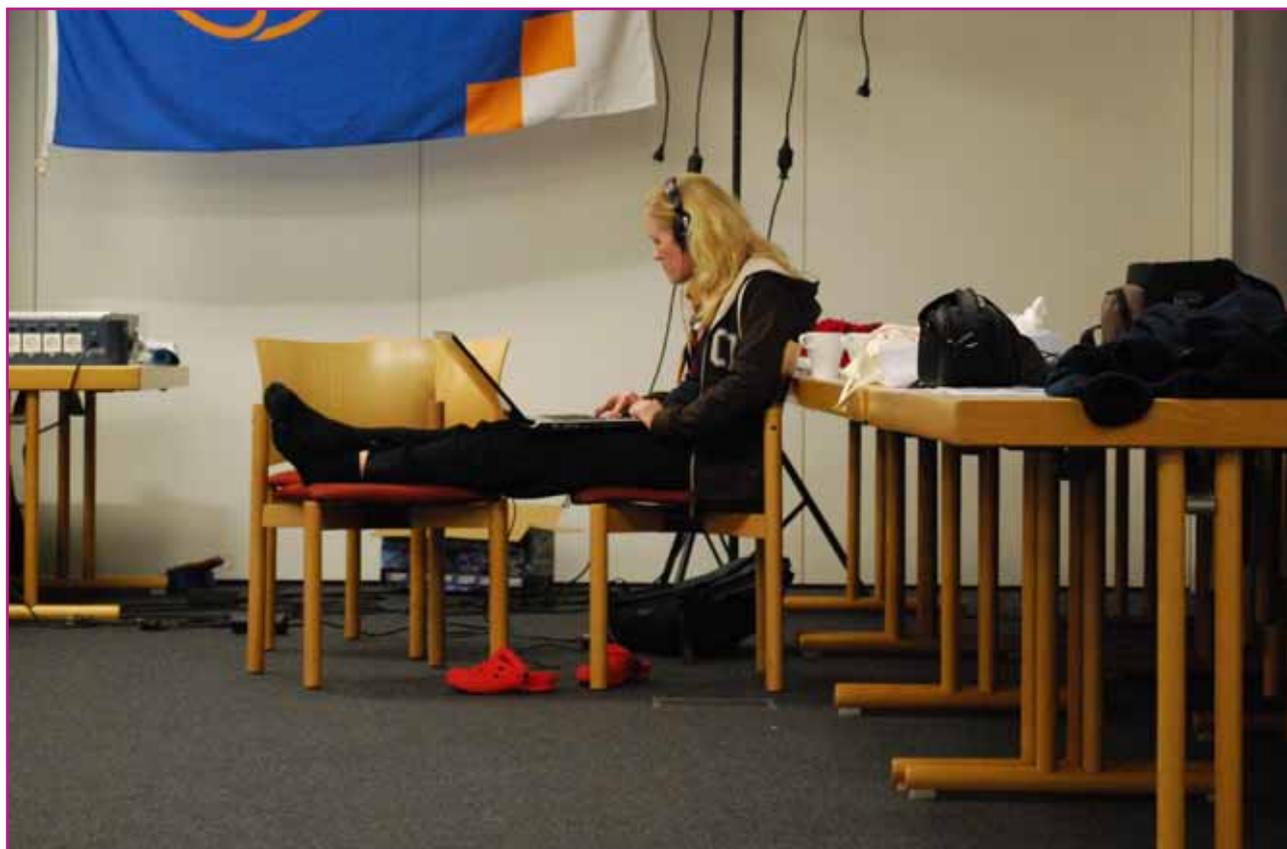
Ces Statuts régissent le fonctionnement de l'Association mondiale des Guides et des Éclaireuses et garantissent les principes fondamentaux du Mouvement des Guides/Éclaireuses basé sur des valeurs spirituelles et consacré à l'éducation des filles et jeunes femmes à travers la méthode conçue par le Fondateur.

La 12^{ème} édition des statuts et règlement additionnel de l'AMGE renferment des amendements votés à la 33^{ème} Conférence mondiale à Johannesburg, en Afrique du Sud, en juillet 2008. Ceux-ci sont disponibles sur <http://extranet.wagggsworld.org/fr/resources/document/view/20150>

Le Guide sur les Statuts AMGE est disponible sur <http://extranet.wagggsworld.org/fr/resources/document/view/3850>

Cet ensemble de 12 livrets 'How To...' avec fiche récapitulative, produit par l'AMGE, peut être utilisé comme matériel de ressources par les Organisations nationales qui se préparent à leur affiliation à l'AMGE, par ceux qui les assistent, ou par les Organisations membres qui travaillent à la rédaction et à la révision de leurs statuts ou de leur organisation interne.

Remarque : Un exemplaire des Statuts de l'AMGE est disponible gratuitement auprès Bureau mondial. Si vous souhaitez commander d'autres exemplaires, veuillez contacter le département des finances du Bureau mondial en précisant le nombre d'exemplaires désirés et la langue dans laquelle vous souhaitez recevoir ces exemplaires. Les frais d'envoi et d'emballage seront facturés.



Ce que l'AMGE fait au niveau mondial

Les Initiatives mondiales de AMGE

Le Thème d'Action mondial 'Ensemble, changer notre monde c'est possible'

Ce programme pluriannuel de plaidoyer et d'activités pédagogiques, qui a été lancé lors de la Conférence mondiale de l'AMGE en 2008, encourage les membres à s'engager personnellement dans la réalisation des Objectifs du millénaire pour le développement de l'ONU d'ici à 2015. www.waggsworld.org/en/take_action/gat

Programme du développement du leadership de l'AMGE (PDLA)

Ce programme modulaire vise à améliorer les compétences en matière de leadership, à encourager la croissance personnelle et soutient également les associations Guides/Eclaireuses nationales dans leur croissance et dans leur développement continu. Le PDLA offre aux leaders existants et potentiels des possibilités pour développer leurs compétences et expériences en matière de leadership international de manière à pouvoir répondre à leurs propres besoins et aux besoins de l'association aux niveaux national, régional et mondial.

Pour en savoir plus, consultez www.waggsworld.org/en/take_action/leadershipdevelopment/wldp

Le Centenaire du Guidisme/Scoutisme féminin international

- Au cours des années 2010 à 2012, l'AMGE et nos membres ont célébré les 100 ans du Guidisme et de Scoutisme féminin – "100 années dédiées à changer des vies".
- Chaque année de commémoration du centenaire est basé sur un thème spécifique : 2010 "Planter"; 2011 "Grandir"; 2012 "Partager".
- L'AMGE marque également la célébration du centenaire en organisant un Forum mondial des jeunes femmes chaque année du centenaire : 2010 au Royaume-Uni, 2011 dans les quatre Centres mondiaux, et un Forum mondial des filles, en 2012, aux Etats-Unis.

www.waggsworld.org/en/take_action/centenary

la Journée mondiale de la Pensée

- Cette journée spéciale a été instituée en 1926 pour inviter les guides et les éclaireuses du monde entier à penser les unes aux autres, à remercier leurs soeurs guides et éclaireuses et à s'adresser des témoignages de leur appréciation pour les liens d'amitié qu'elles ont pu créer dans le Mouvement.
- Cela se passe le 22 février, date d'anniversaire de Lord Baden-Powell, fondateur du Mouvement des Scouts, et de son épouse Olave qui a été Chef Guide mondial.
- Olave Baden-Powell avait demandé à chaque Guide et Eclaireuse de donner un penny à l'Association mondiale afin de l'aider à mettre en oeuvre ses programmes. Depuis lors, la collecte de fonds fait partie des activités qui sont entreprises pour célébrer la Journée mondiale de la Pensée
- Un grand nombre d'Organisations membres collectent des fonds en s'appuyant sur le thème annuel et versent un don en faveur de la Journée mondiale de la Pensée à tout moment de l'année.
- Un thème est attribué pour chaque année, qui, en ce moment, concorde avec le Thème d'action mondial. Le thème pour 2012 est "nous pouvons sauver notre planète".

<http://www.worldthinkingday.org/en/home>

Le travail de l'AMGE avec les Nations Unies

- Une coopération avec les Nations Unies sur des questions en relation avec la santé, les filles, les femmes, l'environnement, la faim, la nutrition saine, la paix, l'éducation, les droits de l'homme, la participation des jeunes, et la participation dans les grandes réunions de l'ONU, comme la Commission de la condition de la femme, les Conférences des Nations Unies sur le changement climatique et l'Assemblée générale des Nations Unies.
- L'AMGE dispose d'un Statut Consultatif Général auprès du Conseil Economique et Social des Nations Unies.
- L'AMGE a des représentants de l'ONU à Genève, Nairobi, New York, Paris, Rome et Vienne.

Stop à la Violence – Revendiquons le droit des filles (la campagne de plaidoyer mondial de l'AMGE visait à éliminer les violences à l'égard des filles)

www.stoptheviolencecampaign.com



Les opportunités pour vos membres

Le Plan stratégique de l'AMGE est approuvé par les Organisations membres chaque triennat, lors de la Conférence mondiale. Il propose des opportunités tels que des séminaires, des événements, des ateliers et des groupes de travail, qui offrent une chance aux membres de participer activement et de ressentir l'impact direct du travail que réalise l'AMGE.

Le personnel et les volontaires travaillent ensemble, à tous les niveaux, pour assurer la mise en œuvre du plan. En tant que CI, vous serez appelée à identifier la personne adéquate pour participer à l'événement ou à l'activité appropriée, ou pour remplir le rôle qui lui correspondra le mieux.

Chaque année en septembre, la Région Europe élabore la liste des événements et des séminaires qui sont planifiés pour l'année suivante. Dans le cadre de votre rôle de CI, vous serez tenue de diffuser cette information aux personnes ou aux départements concernés au sein de votre association.

Votre première tâche consiste à décider si l'activité ou le séminaire est pertinent pour le développement de votre association ou de l'individu concerné, voir si l'association et l'individu tireront avantage de cet événement et dans quelle mesure la participation de cette personne profitera également à la Région.

Pour identifier la personne adéquate pour participer à l'événement, il est judicieux de vérifier tout d'abord la description du profil de la personne. Il est également important de définir clairement les objectifs et les attentes pour le participant et de le préparer en vue de l'événement.

Il faut également prendre en compte le fait que les participants seront appelés à participer activement aux discussions et devront dès lors avoir quelques connaissances sur les sujets en question. Cela signifie que vous devrez peut-être sélectionner les candidats ayant des connaissances préalables du thème traité par le séminaire/événement. Notez également que la plupart des sessions sont animées en anglais, en tenant compte toutefois que des services de traduction peuvent être proposés selon les disponibilités en ressources financières et humaines.

En offrant aux jeunes une chance de se développer au sein d'un environnement international, vous les aidez à ouvrir les yeux sur un monde plus étendu du Guidisme et du Scoutisme. De plus, cela donnera de nouvelles idées à votre association. Les appels qui sont lancés aux volontaires pour rejoindre les groupes de travail, les ateliers thématiques ou des activités particulières sont envoyés aux CI de manière ponctuelle.

Centres mondiaux de l'AMGE – Volontariat ou participation à un événement

Les Centres mondiaux de l'AMGE proposent une série d'événements, comprenant des défis d'aventure, des événements d'amitié et des circuits. Les membres peuvent visiter les Centres mondiaux à titre individuel, en groupe, en famille et en groupes mixtes. De toute évidence, les Centres mondiaux peuvent concevoir des programmes spécifiques qui répondent aux besoins des membres. Le calendrier des événements est disponible sur <http://www.waggsworld.org/en/world/centres>.

Les Centres mondiaux offrent également des opportunités à court et moyen terme pour les membres des Organisations membres de l'AMGE. Pour plus d'informations, veuillez consulter les sites Internet de Sangam en Inde, Nuestra Cabaña au Mexique, Pax Lodge au R.-U. et Notre Chalet en Suisse.



Les Conférences mondiales et régionales : votre rôle et vos opportunités

La structure de l'Association mondiale des Guides et des Éclaireuses s'articule autour de trois instances : la Conférence mondiale, le Conseil mondial et le Bureau mondial.

La Conférence mondiale

La Conférence mondiale est la structure du Mouvement des Guides et des Éclaireuses au niveau mondial et se réunit tous les trois ans dans une différente Région AMGE⁴.

Lors des Conférences mondiales, les déléguées des Organisations membres déterminent la politique et les exigences du Guidisme/Scoutisme féminin, évaluent les performances de leur organisation durant les trois années écoulées et fixent des objectifs pour les trois prochaines années. Cette période de trois années est appelée un triennat.

Des élections sont tenues pour sélectionner les membres du Conseil mondial, l'organe d'administration de l'AMGE. Le Conseil est responsable de veiller à la bonne exécution des décisions qui sont prises à la Conférence mondiale. Il accorde également aux Organisations nationales leur affiliation à titre de Membre titulaire de l'AMGE.

Chaque Organisation membre peut choisir au maximum deux délégués et un ou plusieurs observateurs, en accord avec le barème fixé par la Conférence mondiale. Le nombre de délégués dépend de la taille de l'organisation. Vous trouvez plus d'informations quant au nombre d'observateurs et de délégués qu'une organisation peut envoyer dans le document 'Règles de Procédures', qui est transmis préalablement à la Conférence.

Chaque Organisation membre a un droit de vote égal à la Conférence mondiale, indépendamment du nombre de ses affiliations. Dès lors, toutes les Organisations membres disposent d'une voix.

La première Conférence mondiale a eu lieu en 1920 à Oxford, en Angleterre. La Conférence mondiale en 2014 aura lieu à Hong Kong.



⁴ Veuillez consulter les Statuts et Règlement additionnel de l'AMGE pour de plus amples références.

La Conférence européenne du Guidisme

Les Organisations membres se réunissent tous les trois ans, lors de la Conférence européenne du Guidisme. Durant la Conférence, le personnel et les hauts responsables volontaires, issus de 39 pays européens, célèbrent leurs succès des trois années écoulées et débattent des stratégies pour le développement futur du Guidisme et Scoutisme féminin.

Les fonctions de la Conférence régionale sont les suivantes :

1. promouvoir et développer le Guidisme/Scoutisme féminin dans la Région et élaborer des plans d'aide aux Organisations nationales
2. Créer des occasions de rencontre pour la formation et l'échange de discussions sur des sujets de préoccupation, l'échange d'expériences et de ressources humaines
3. Exercer les fonctions prévues par les dispositions de ces Statuts et Règlement additionnel et les termes du mandat de la Région

La Conférence vote également le Comité Europe AMGE. La Conférence régionale est composée de délégués qui sont nommés et qui représentent les Organisations membres de l'AMGE dans la Région, en se conformant au nombre défini et communiqué par le Comité régional.

En outre, les Organisations membres peuvent envoyer des observateurs en se conformant au nombre convenu par Comité régional. Les observateurs agissent comme soutien envers leurs délégués et ne sont autorisés à prendre la parole que si leur délégation les y invite et sur le consentement de la présidente de la session. S'agissant d'une fédération, chaque Association composante pourra envoyer des observateurs en se conformant au nombre convenu par le Comité régional.

Les règles de procédure et les documents officiels concernant la Conférence sont envoyés à toutes les Organisations membres, habituellement deux mois avant le jour d'ouverture de la Conférence.

Les documents de la Conférence comprennent généralement :

- un programme provisoire de la Conférence
- l'ordre du jour
- les règles de procédure
- le rapport de la présidente du Comité régional
- le rapport financier et les états de comptes
- le budget et toute proposition de contribution régionale
- les recommandations des Organisations membres ou du Comité régional et les points appelant à un vote, accompagnés de toutes

les pièces justificatives pertinentes

- la proposition du plan opérationnel de la Région
- les profils des candidates aux Comité régional
- des informations de fond pertinentes appuyant les points de discussion
- toutes les propositions de motion reçues avant la Conférence issues des Organisations membres de la Région et/ou du Comité régional.

Les Organisations membres peuvent proposer ou appuyer les motions et les amendements. Les Membres associés disposent du droit de vote sur certains points seulement.

La Conférence européenne du Guidisme, la Conférence européenne du Scoutisme et la Conférence européenne du Guidisme et du Scoutisme ont lieu simultanément.

La Conférence européenne du Guidisme et du Scoutisme

La Conférence européenne du Guidisme et du Scoutisme se tient généralement immédiatement avant la Conférence européenne du Guidisme.

La Conférence est composée de délégués qui sont nommés pour représenter les Organisations membres de la Région AMGE et les Organisations Nationales Scoutes de la Région Européenne du Scoutisme.

Durant la Conférence européenne du Guidisme et du Scoutisme, les délégations se réunissent conjointement pour débattre des sujets d'intérêt commun et pour approuver les actions conjointes pour les trois prochaines années, faisant partie intégrante des plans régionaux approuvés séparément par les conférences respectives. La Conférence européenne du Guidisme et du Scoutisme est régulée par des règles de procédure qui sont conjointement définies par les Comités européens.



La Région Europe AMGE

La Région Europe AMGE représente 65 Organisations nationales de Guides et d'Eclaireuses issues de 39 pays d'Europe.

Vous trouverez plus d'informations sur les Membres de la Région Europe sur : www.europe.wagggsworld.org/en/organisations

Le Comité Europe

Le Comité Europe AMGE est élu tous les ans par les délégués de la Conférence européenne du Guidisme afin d'assurer le mandat de la mise en œuvre du Plan stratégique AMGE qui a été approuvé par la Conférence européenne du Guidisme. Il agit en tant qu'organe consultatif auprès des Organisations membres. Les membres du Comité ont la possibilité d'exercer deux mandats.

Le Comité Europe se réunit deux fois par an. En outre, les membres entretiennent des contacts réguliers par mails, téléphone, SKYPE etc. Le Comité est soutenu par un conseiller financier, qui est nommé par le Comité tous les trois ans, à l'issue de la Conférence européenne.

Les principales responsabilités du Comité sont les suivantes :

- définir la direction stratégique de la Région conformément à la Vision et la Mission de l'AMGE
- représenter les intérêts de l'AMGE dans la Région

- veiller à ce que les valeurs et les méthodes de travail de l'AMGE soient respectées et mises en œuvre dans la Région
- être la voix de la Région pour s'assurer que les stratégies globales et les initiatives de l'AMGE répondent aux besoins de la Région
- répondre aux besoins de la Région
- soutenir les Organisations membres en vue de promouvoir un Guidisme/ Scoutisme féminin de qualité et assurer la mise en œuvre des plans régionaux et de l'AMGE.

Chaque membre du Comité⁶ est responsable d'un domaine de travail spécifique et coordonne plusieurs projets.

Vous trouverez plus d'informations sur le Comité Europe sur le site internet de la Région Europe AMGE.

⁶ La description du poste de membre de Comité est disponible sur demande au Bureau Europe AMGE.

Le Bureau Europe

Le Bureau Europe AMGE est établi à Bruxelles, en Belgique. Le bureau a été créé en 1992 à la demande des Organisations membres européennes.

L'équipe se compose de :

- la Directrice régionale
- trois responsables au développement
- une administratrice des Communications et du Bureau
- une assistante au développement à temps partiel
- une assistante financière à temps partiel.

L'équipe du Bureau Europe met en œuvre les décisions prises par la Conférence européenne et les réunions du Comité Europe, et assiste le Comité pour développer des programmes et des politiques visant à assurer la réalisation de la Mission de l'AMGE.

Le Bureau Europe offre régulièrement des opportunités aux jeunes qui souhaitent effectuer un stage à court terme (par le biais du Service Volontaire européen ou d'autres programmes). Les volontaires soutiennent le travail du bureau pour des projets spécifiques tels que Roverway, les Conférences régionales et le travail de plaidoyer. Le Bureau Europe offre également la possibilité à des groupes de Guides et d'Eclaireuses de visiter ses locaux pour connaître encore mieux le travail que réalise l'AMGE en Europe. Pour plus d'informations sur ces opportunités, veuillez contacter le Bureau Europe.

Le système de contact avec les pays

Afin d'assurer une communication régulière et efficace avec toutes les Organisations membres, la Région Europe recourt au système de contact avec les pays qui permet aux Organisations membres de contacter directement un membre de comité spécifique et une responsable au développement.

Le système permet à la Région de suivre attentivement le développement de chaque Organisation membre et d'offrir des services plus efficaces et personnalisés.

Comme CI, votre premier contact avec les autres Organisations membres sera le membre de comité et la responsable au développement ayant reçu cette responsabilité.



Les groupes de travail régionaux

Trois groupes de volontaires ont été établis en vue d'aider le Comité Europe et le Bureau Europe à développer le Guidisme et le Scoutisme féminin dans la Région.

Durant le triennat 2007-2010, les groupes de travail étaient le groupe du Plaidoyer, le groupe des Affiliations et l'équipe des Ressources. Pour la période triennale 2011-2013, les groupes sont les Représentants externes, le Tutorat et Soutien aux Pays et les Formateurs et les Événements.

Ces trois groupes sont coordonnés par deux membres du comité (dont un reste en second plan) et travaillent en étroite collaboration avec un membre du personnel. Les volontaires sont organisés selon les critères propres à la fonction et animent des activités conformément à leurs compétences et à leurs intérêts. De cette façon, les volontaires contribuent à la réalisation des objectifs et des domaines d'action du plan opérationnel.

Comment nous travaillons et ce que nous faisons

Le Région Europe AMGE est enregistrée en Belgique en tant que Association Internationale Sans But Lucratif (AISBL⁶).

Pour réaliser la Mission de l'AMGE, les objectifs de la Région Europe AMGE sont les suivants :

- aider les Organisations membres à offrir des programmes d'éducation non formelle de qualité, former des responsables, renforcer les associations afin de pouvoir répondre aux besoins des filles et des jeunes femmes en Europe afin qu'elles prennent conscience de leurs capacités à influencer les processus et qu'elles puissent se développer pour devenir des citoyennes conscientes de leur responsabilités.
- promouvoir la démocratie, l'expérience interculturelle et l'égalité des chances pour tous les jeunes en organisant des activités d'apprentissage et en assurant que l'ensemble des activités et des programmes répondent aux critères de l'inclusion, respectent l'égalité du genre et l'équilibre géographique, et favorisent autant que possible la participation des jeunes moins favorisés.
- promouvoir les filles et les jeunes femmes comme citoyennes actives dans leur entourage immédiat et dans l'ensemble de la société en encourageant et facilitant leur participation dans les structures et les discussions décisionnelles sur des questions qui concernent les jeunes aux niveaux local, régional, national et international.
- Promouvoir la formation comme une part intégrante du travail des associations en recourant à des méthodes innovantes et traditionnelles par le biais d'un programme régulier et systématique d'activités et d'ateliers de formation portant sur des

questions pertinentes pour les jeunes et en offrant des méthodes axées sur la jeunesse, qui sont susceptibles d'intéresser les jeunes d'aujourd'hui.

- Encourager le développement de réseaux d'individus et d'associations afin de développer la dimension européenne de la jeunesse en facilitant la coopération et en optimisant délibérément les possibilités de travail en réseau et les partenariats entre les individus et les associations dans tous les événements et outils de communication.
- créer des partenariats stratégiques avec d'autres ONG et organisations sociales à travers les réseaux et dans le cadre de partenariats de projet pour étayer le travail qui est réalisé en vue de renforcer les jeunes femmes afin qu'elles deviennent des citoyennes actives et pour défendre les questions qui sont importantes pour elles. Ces partenariats stratégiques déboucheront sur une multiplication des opportunités internationales et des programmes destinés aux jeunes.

Toute une série d'activités sont mises en place pour assurer cela, notamment les échanges de jeunes transnationaux, le service volontaire, les conférences, les séminaires, les ateliers, les réunions, les contacts réguliers directement avec les associations et les communications écrites et courriers électroniques. Les langues officielles sont l'anglais et le français.

Le nombre d'activités qui sont organisées chaque année par la Région Europe AMGE est établi sur la base du plan opérationnel qui est approuvé par la Conférence européenne du Guidisme.

⁶ AISBL = Association Internationale Sans But Lucratif (statut juridique pour les ONG en Belgique)

Le travail conjoint

La collaboration avec la Région européenne du Scoutisme enrichit le travail au niveau européen. Le calendrier du programme de travail couvre la période allant de la Conférence régionale à la Conférence régionale suivante.

Pour le triennat 2011-13, les deux Régions ont identifié trois principaux domaines de travail sur lesquels concentrer leurs efforts.

La Croissance à travers la qualité

- Soutient les OM et les OSN dans leur stratégie au service de la croissance en améliorant la qualité des:
 - programmes et de la formation
 - ressources adultes et du leadership
 - développement organisationnel et de la gestion
 - relations externes, de la reconnaissance et du financement.

Volontariat

- Soutient les OM et les OSN en matière de recrutement, maintien et reconnaissance des volontaires, en favorisant la promotion et la création d'une culture du volontariat au travers du programme, de la formation et des partenariats.

Intégrer le changement

- Soutient les OM et les NSO de la Région afin qu'elles puissent s'adapter aux changements qui se produisent autour d'elles et les transformer en opportunités :
 - S'ouvrir à divers publics
 - Favoriser l'innovation pour assurer une meilleure efficacité en termes de
- L'exécution des programmes éducatifs afin d'aider les jeunes à faire face au changement
- l'intervention et le soutien des ressources adultes
- la gestion de l'organisation.

Le Comité conjoint est composé des membres du Comité Europe AMGE et du Comité européen du Scoutisme. Il donne l'orientation stratégique au travail conjoint régional et approuve la mise en œuvre des actions conjointes. Le Comité se réunit deux fois par, généralement durant le week-end de la réunion du Comité Europe AMGE.

Le Groupe de coordination se compose des directeurs et vice-directeurs des deux Comités. Il coordonne le travail du Comité conjoint. Le groupe de direction se réunit deux fois par, généralement un mois avant la réunion du Comité conjoint.



Les Services dispensés par la Région Europe

Séminaires et Événements de formation

Chaque année, la Région Europe organise un nombre de séminaires, d'ateliers et d'événements sur mesure. Ces formations sont destinées à soutenir le développement général des Associations sur des thèmes comme les affiliations, la formation des responsables, ou encore à fournir une assistance stratégique spécifique. Ces événements représentent pour les Associations des lieux propices aux échanges d'expériences et au développement de partenariats qui les aideront dans leur travail futur.

Événements pour les jeunes

Nous organisons des événements pour les jeunes dans l'objectif de leur offrir la possibilité de vivre des expériences interculturelles, de débattre de sujets qui les préoccupent (tels que la paix, l'éducation et les questions sociales) et d'apprendre comment s'engager et devenir des citoyens responsables, désireux d'œuvrer collectivement à la construction d'un monde meilleur pour tous.

Publications et ressources

La Région Europe a produit un certain nombre de documents à l'intention des associations afin de les aider dans leur développement. Des kits d'outils, renfermant des informations et des conseils pratiques, ont été produits sur une variété de sujets, tels que le programme éducatif et la formation, le plaidoyer, le recrutement et le maintien des effectifs, la diversité et l'intégration de jeunes handicapés. Nous avons également produit des lignes directrices sur les partenariats et une Charte sur l'égalité du genre pour nos associations.



Le travail externe au niveau européen

- Nous représentons les intérêts de nos membres auprès des institutions européennes, du Conseil de l'Europe et des plateformes européennes.
- Nous sommes membres du Forum européen de la Jeunesse, de la plate-forme des ONG européennes du secteur social, le Lobby Européen des femmes, le Groupe de pilotage de l'Alliance de l'Année européenne du volontariat, le Forum de l'Union européenne sur les droits de l'enfant, et auprès d'un certain nombre de réseaux informels à Bruxelles.
- Nous faisons la promotion des questions pertinentes pour les filles, les jeunes femmes et nos Organisations membres dans les domaines appropriés.
- Nous contribuons et nous essayons d'influencer les questions qui concernent les organisations de jeunesse et les jeunes qui vivent en Europe aujourd'hui.

Pour plus de détails, veuillez lire les "services AMGE pour les OM".

Événements conjoints : Comment cela fonctionne

Le Comité conjoint a identifié trois catégories d'événements qui sont organisés par les Régions :

- Les événements conjoints : planifiés, organisés, tenus et évalués conjointement
- Les événements OMMS ou AMGE ouverts aux participants issus à la fois des OM et des OSN
- Les événements OMMS ou AMGE ouverts respectivement aux participants des OSN ou des OM

Chaque année, une liste d'événements régionaux est publiée sur www.europak-online.net (Europak).

Afin de fournir des conseils aux équipes qui travaillent sur les événements et les projets liés aux actions conjointes, qu'il s'agisse des membres du personnel ou des volontaires, le Comité a approuvé les "Lignes directrices pour les actions conjointes de la Région Europe AMGE et la Région Européenne du Scoutisme". Les lignes directrices consistent en un document de travail interne disponible sur demande au Bureau Europe. L'objectif de ce document est d'assurer une compréhension claire des responsabilités et de ce que le Comité entend par 'approche commune'.

Comment organiser votre travail

Comme vous débutez dans votre rôle de CI, vous allez peut-être vous sentir quelque peu submergée par la quantité d'informations que vous devez apprendre et par toutes les tâches que vous devrez accomplir. Ce qui nécessitera de votre part de gros efforts en termes de temps et d'engagement. Que faire donc pour rester en contrôle?

C'est une question de gestion du temps, qui correspond en soi à l'autogestion, la façon d'utiliser son temps. Il s'agit d'organisation, de gestion des priorités, d'affirmation de soi, de capacités à déléguer et à se relaxer. Le Guidisme, c'est votre travail de bénévole. N'oubliez donc pas de prendre du plaisir dans ce que vous faites!

Pour rester maître de la situation, il faut être organisé depuis le tout début. Organiser c'est aménager : il faut veiller à tout disposer de manière logique pour trouver ce dont vous avez besoin au moment opportun. Cela concerne la paperasserie, les documents informatiques et autres matériels. Concoctez votre propre système de travail et tâchez de vous y tenir. Un excellent moyen pour ne pas oublier est d'établir une liste.



Avant de vous atteler à une tâche, posez vous dès lors la question :

Pourquoi j'exécute cette tâche maintenant et de cette façon

Les mots soulignés posent d'autres questions encore, comme :

Pourquoi ?

- Pour quelle raison dois-je exécuter cette tâche? Est-ce une bonne raison ?
- Cette tâche mérite-t-elle que j'y accorde de l'attention ?
- Quelle est ma politique concernant les affaires internationales ?
- Quelles sont les ressources disponibles (argent, temps, personnel) ?

Je ?

- Suis-je responsable de cette tâche ou est-ce mon équipe qui en a la charge ?
- Une autre personne serait-elle plus apte à exécuter cette tâche ?
- Qu'est-ce que comprend mon rôle de CI ?
- Les membres de l'équipe connaissent-ils le rôle et les responsabilités de chacun ?
- Est-ce que je connais les qualités, les défis et les motivations des membres de mon équipe ?

Cette tâche ?

- Etant donné la situation, s'agit-il de la tâche qu'il convient d'exécuter maintenant?
- Est-ce que je fais les bonnes choses ?
- Est-ce que je sais clairement ce qu'il faut ?

Maintenant ?

- La tâche est-elle importante et urgente ?
- La tâche pourrait-elle être reportée à plus tard?
- Quelles tâches ont des délais d'exécution ? Quelle est la prochaine échéance ?
- Combien de temps puis-je prendre maintenant en vue de la prochaine tâche à accomplir?

De cette façon ?

- Est-ce la façon la plus efficace et performante pour aborder cette tâche ?

Un aspect essentiel en matière de la gestion du temps est la **planification**.

La planification consiste à décider de manière préventive de la manière dont vous allez consacrer votre temps. Un plan consiste à définir des buts clairs, avec des étapes et des échéances définies pour les actions, en veillant à intégrer une certaine souplesse pour les imprévus ou les changements éventuels. Anticiper les obstacles, élaborer des plans d'urgence, et établissez des points de contrôle du projet.

Si vous planifiez, vous savez où vous allez, quand vous voulez y arriver, comment vous voulez y arriver et qui vous y aidera. Vous faites un plan afin de rester focalisée sur un résultat donné, qui est important pour vous. La planification vous fait prendre des responsabilités pour exécuter vos actions ; il s'agit d'une approche proactive.

Les personnes qui disposent de bonnes compétences en matière de planification :

- terminent leur travail
- aménagent leur temps de travail nécessaire pour exécuter leurs tâches
- respectent les délais
- prennent des responsabilités.

Une part du processus de planification consiste à fixer des **priorités**. Etablir des priorités correspond à ordonner des étapes de planification. Plusieurs facteurs entrent en ligne de compte au cours de ce processus, en ce compris le degré d'urgence, votre aptitude à exécuter quelque chose dans un temps déterminé, la logique, et ainsi de suite. Fixer les priorités signifie également qu'il faut s'atteler aux tâches avant que celles-ci ne se dégèrent en crise. Cela aura pour effet de hausser la productivité et réduire le stress.

L'établissement de priorités est une part intégrante de la gestion du temps.

Planifier, c'est décider à l'avance de ce qu'il faut faire, quand il faut le faire, comment il faut le faire et qui va le faire (si ce n'est pas vous). Ce dernier point est important dans la mesure où vous ne serez effectivement pas la seule personne qui sera impliquée dans les affaires internationales. Toute une équipe sera à vos côtés pour vous soutenir.

Soyez vigilante de ne pas tomber dans le piège de vouloir faire trop toute seule! Sachez **déléguer**. Ce sera positif pour vous, pour votre équipe et pour le projet .

Déléguer signifie confier une partie de vos tâches à vos collègues. Les situations propices pour déléguer se produisent lorsque :

- un collègue est plus en mesure que vous d'exécuter la tâche
- un collègue fait preuve d'une expérience plus pertinente que la vôtre
- vous avez besoin de temps pour vous occuper d'autres tâches plus importantes
- vous pouvez motiver un collègue en lui attribuant l'exécution de la tâche.

Ne délégez que si :

- vous connaissez votre secteur, que vous avez établi votre liste d'activités et de priorités
- vous avez pesé votre décision de déléguer la (es) tâche(s).

Astuces

- Donnez des instructions complètes et spécifiques
- Délégez la responsabilité qui va avec les tâches.
- Soutenez le collègue en lui donnant les conseils nécessaires.
- Vérifiez régulièrement la progression de votre collègue.
- Montrez que vous avez confiance et faites des compliments.
- Fixez des délais en concertation avec votre collègue.
- Assumez la responsabilité finale.
- Ne délégez pas des tâches délicates.

Principaux principes d'organisation du travail

- Il n'est pas question de gestion de temps, il est question d'autogestion.
- Entre le moment de faire un plan et de l'exécuter, c'est votre comportement qui importe
- Votre comportement est influencé largement par votre environnement
- Déléguer peut également vous permettre de vous focaliser davantage sur vos tâches importantes
- Si possible, commencez par l'activité la plus complexe ou la plus difficile
- Focalisez-vous sur les tâches que vous devez exécuter
- Utilisez vos heures productives pour effectuer les choses importantes
- Remettez en question les réunions sans objectifs clairs
- Examinez les documents pour décider de leur importance
- Terminez au moins une tâche importante par jour
- Mesurez votre contribution par rapport au temps investi

Si vous prenez au sérieux la gestion du temps et que vous utilisez quelques-unes des techniques et astuces suggérées ci-dessus, vous aurez le sentiment d'être proactive plutôt que simplement réactive.

Le réseau

1. Qu'entend-on par réseau?

Le réseau signifie créer et entretenir une relation de collaboration avec d'autres CI. Un réseau est constitué de personnes ayant une 'connexion' entre elles.

Le réseau est un outil qui permet d'avoir accès à des personnes et à des ressources qui peuvent vous aider à trouver ce que vous recherchez. Le réseau permet de fournir à d'autres personnes des informations qui vont les aider à accomplir leur activité et, en même temps, de recevoir leur aide pour réaliser vos objectifs. Il s'agit d'un processus qui repose sur le principe de la réciprocité, qui crée une situation optimale pour tous ceux qui sont impliqués dans le processus.

Lorsque vous pensez à recourir au réseau, posez-vous les questions suivantes :

- Quelle valeur ou quel service puis-je apporter alors que je demande de l'aide ?
- Quel type d'interaction me convient le mieux pour travailler en réseau ?
- Comment puis-je incorporer le travail en réseau dans mon travail de routine au quotidien ou hebdomadaire ?
- Comment rester curieuse et prendre du plaisir à communiquer avec les gens que je rencontre ?
- Comment réagirais-je si quelqu'un m'adresse une demande en réseau alors que je lui adresse la même demande ?

Si vous n'avez aucun problème à répondre à ces questions, le réseau représente pour vous une ressource et un plaisir. Explorez et amusez-vous !

2. Comment créer un réseau ?

Il existe différentes possibilités au sein de l'AMGE pour créer un réseau de CI, comme :

- Les événements organisés par le Monde et la Région Europe :
- la Conférence mondiale
- la Conférence européenne
- le Forum des CI.
- Opportunités de réseau sur le site Internet de l'AMGE
- Opportunités de réseau sur l'espace membres de l'AMGE.
- Opportunités de réseau organisées par voie électronique tels que SKYPE, Facebook AMGE, Twitter AMGE, courriel et téléphone.

3. Comment faire fonctionner un réseau ?

Faire fonctionner un réseau consiste en deux points : étendre le réseau et renforcer le réseau.

Etendre un réseau

Un réseau est important dans la mesure où il permet d'étendre notre portée d'action. Par conséquent, plus large sera votre réseau mieux ce sera, puisqu'il donnera un plus grand accès aux idées et aux informations.

Renforcer un réseau

Les directives à suivre pour créer un réseau solide comprennent les aspects suivants :

- l'authenticité
- l'anticipation : n'attendez pas d'être à court d'informations ou de projets pour agir
- l'action : n'ayez pas peur d'aider les autres membres de votre réseau ou de leur demander de l'aide - le principe de la réciprocité mène loin
- l'entretien de votre réseau : n'oubliez pas de garder le contact.



4. Quelques astuces de réseau

- **N'attendez pas qu'il soit trop tard**
N'attendez pas jusqu'au moment où vous avez besoin du réseau pour créer un réseau ? Comme cela a été dit précédemment, cela prend du temps de créer un réseau de personnes qui sont désireuses de vous aider.
- **Restez en connexion et gardez le contact**
Maintenir le contact peut s'avérer parfois difficile, surtout avec nos emplois de temps chargés. Néanmoins, prendre le temps de téléphoner, d'envoyer une carte ou un mail peut signifier beaucoup. La personne que vous avez contactée appréciera.
- **Allez plus loin**
Gardez à l'esprit qu'un réseau s'étend bien au-delà de vos contacts immédiats. Chacun de vos contacts a son propre réseau de contacts qui eux aussi pourront vous aider.
- **Soyez positive**
Essayez de rester positive dans votre attitude et dans vos actions.
- **Planifiez vos réunions à l'avance**
Pour le réseau des CI, il est important de participer à des événements, des séminaires et des réunions. Cependant, se rendre à des événements sans planification préalable ne mènera nulle part. Avant de partir, il faut vous poser les questions suivantes :
 - Qu'est-ce que je souhaite apprendre ?
 - Qui est-ce que je souhaite rencontrer ?Dès que vous savez ce que vous cherchez, élaborer un plan d'action, tel que :
 - Comment puis-je approcher la personne que je souhaite rencontrer ?
 - Quelles questions devrais-je lui poser ?
 - Soyez activeEncore mieux, soyez proactive. Cherchez les événements auxquels vous souhaitez participer et n'attendez pas que quelqu'un vous accompagne ; soyez préparée à quitter votre confort et faites la première démarche.
- **Assurez le suivi**
Assurez le suivi des contacts que vous avez créés. Si vous rencontrez une personne intéressante lors d'un congrès, téléphonez-lui ou envoyez-lui un courriel.

5. Quelle est la valeur d'un réseau de CI ?

Un réseau de CI offre des opportunités pour :

- échanger des connaissances approfondies sur le Guidisme et Scoutisme international
- mieux comprendre les méthodes du travail interculturel des autres associations
- promouvoir les politiques pédagogiques ou des stratégies choisies
- fournir un forum pour une collaboration entre les associations européennes
- partager les informations sur le développement de l'éducation
- recevoir des informations sur les initiatives de l'AMGE et de l'OMMS
- coordonner les actions d'urgence
- fournir un forum pour débattre les questions de développement et pour transférer à l'AMGE et l'OMMS les retours d'informations et d'opinions
- partager les informations sur les sources de financement et sur les relations avec d'autres agences
- suggérer des sujets pour les séminaires européens et fournir une assistance spécialisée pour les organiser
- fournir un environnement favorable pour les personnes engagées dans le travail de développement
- fournir des opportunités aux membres pour rencontrer leurs pairs et partager leurs idées et leurs meilleures pratiques.



Planification de la relève

La première Commissaire internationale qui commence à partir de zéro doit tout découvrir. Heureusement, vous pourrez tirer profit des expériences et des leçons apprises par les CI précédentes et actuelles, qui vous aideront dans votre travail futur. Vous aussi, vous pouvez aider votre successeur en lui transférant les connaissances que vous avez acquises.

La planification de la relève est un domaine qui met en valeur le soutien des sages et des plus avisés. C'est une période d'initiation. Cette activité sera plus facile et plus bénéfique pour votre successeur et pour votre association si vous vous déléguez des responsabilités à d'autres personnes.

En quoi consiste la planification de la relève ?

La planification de la relève est un processus d'identification et de développement de personnes susceptibles de remplir des fonctions de leadership. A la base, la planification de la relève est 'la planification du remplacement' de rôles clés dans une organisation. Le défi consiste à trouver un équilibre optimal entre le changement et la continuité afin d'assurer l'avenir de l'organisation et maintenir la motivation.

Pourquoi est-ce important ?

Grâce à une bonne planification de la relève, les volontaires sont prêts pour assumer des nouveaux rôles de leadership, de sorte qu'au moment où une personne quitte l'organisation, une autre personne soit prête pour prendre le relais.

La planification de la relève est en ligne avec le système de patrouilles : la CI (chef de patrouille) encourage et crée des possibilités pour 'apprendre en faisant'. Le successeur reçoit un soutien pendant qu'elle développe ses compétences en vue de prendre le défi d'assumer plus de responsabilités. La CI délègue graduellement ses tâches jusqu'au moment où son successeur est suffisamment qualifié et prêt pour prendre totalement le relais.



Quand commencer le processus ?

Même si en devenant CI, vous êtes loin de penser au jour où vous quitterez votre poste, nous vous conseillons d'y penser avant que ce jour n'arrive. Vous avez été élue pour une période déterminée. Si vous commencez à chercher votre successeur juste avant la fin du triennat, vous risquez de ne pas trouver cette personne à temps ou si vous la trouvez, le temps pourrait vous manquer pour assurer un bon transfert de connaissances. Aucune de ces situations n'est souhaitable.

Juger si une personne est apte à prendre le rôle de CI n'est pas une tâche facile si cette personne n'a jamais rempli une fonction similaire. Ou encore, vous pourriez penser à une personne bien précise qui, à votre avis, conviendrait pour le poste mais, les personnes qui votent le CI ne partagent pas votre avis. Il est dès lors judicieux de travailler avec votre équipe CI afin de développer des compétences qui sont nécessaires pour la fonction.

Comment procéder ?

Vous devez identifier les Guides, qui vous semblent aptes ou potentiellement aptes à remplir la fonction (s'agissant souvent des membres de votre équipe), pour ensuite soutenir leur apprentissage et leur proposer des activités de développement tels que des sessions de formation, coaching et auto-évaluation.

Résultat de la planification de la relève ?

Les membres motivés se sentent plus engagés et plus fidélisés envers leur poste et répondent aux attentes de vos membres en termes de développement de carrière.

L'AMGE a publié récemment un manuel d'outils sur la planification de la relève, qui donne toute une série d'informations, d'idées et d'outils visant à soutenir les Organisations membres et les organisations de volontaires dans leurs stratégies de planification de la relève. Nous vous invitons à utiliser cette ressource qui vous aidera dans votre réflexion et vous guidera dans le processus de planification pour votre organisation. La ressource peut également être utilisée dans les ateliers de formation et pour transmettre des directives aux Membres.

Le manuel d'outils est disponible sur le site Internet de L'AMGE:

<http://www.waggsworld.org/en/grab/22192/1/succession-planning-eng-web.pdf>

Communication : votre rôle et les différents canaux

Il est préférable que la Commissaire internationale soit un membre de l'équipe exécutive du conseil national d'administration ou du conseil, ou du Conseil fédéral, ou qu'elle ait travaillé de manière étroite avec ces bureaux. Les communications avec ceux-ci seront d'autant plus efficaces.

Le rôle d'une CI sur le plan des communications consiste à :



Maintenir les liens avec l'AMGE au niveau mondial et au niveau européen (éventuellement, avec l'OMMS) :

Au niveau mondial, vous répondrez aux questions qui concernent votre association, le travail conjoint régional et les actions (par ex. les indicateurs de performance, l'évolution de votre association, les candidatures pour des postes séminaires et événements, et un soutien personnalisé).

Sur le plan régional, vous serez la personne de contact clé du secteur international de votre Organisation membre. A chaque triennat, vous recevrez une liste de personnes de contact pour chaque Organisation membre, afin que vous sachiez à qui adresser vos questions ou demandes de soutien éventuelles.



Maintenir les liens avec votre propre association

Vous distribuerez toutes les communications entrantes venant de la Région et du Monde aux membres concernés de votre association (les bulletins d'informations, les mises à jour mensuelles, les promotions, les nouvelles des événements, des séminaires et activités internationales, Europak).

Il est utile de connaître le type d'informations qui intéressent les membres et les départements de votre association afin de veiller à ne leur transmettre que ces dernières. Vous éviterez ainsi de les surcharger de messages et vous ferez en sorte que les informations appropriées circulent plus rapidement.



Maintenir les liens avec d'autres organisations et partenaires

Vous distribuerez aux membres concernés de votre association toutes les communications entrantes venant de la Région et du Monde, des autres CI, des partenaires et parties intéressées qui souhaitent partager leurs opinions et leurs idées sur des questions pertinentes ou vous informer et vous inviter ainsi que votre association à des activités internationales ou partenariats.



Assurer la participation attendue lors de l'organisation d'événements et de séminaires de l'AMGE (et OMMS)

Chaque année, vous recevrez la liste des séminaires et des événements qui sont organisés par la Région Europe AMGE et la Région Européenne du Scoutisme. Ces activités sont fondées sur les thèmes prioritaires identifiés dans les plans régionaux qui ont été adoptés par la Conférence européenne du Guidisme et du Scoutisme, compte tenu des actions et des objectifs développés ultérieurement par les Régions pour chaque thème prioritaire.

Votre rôle consiste à distribuer cette liste aux personnes ou commissions appropriées au sein de votre association, et de veiller à satisfaire aux profils des candidats intéressés et à faire en sorte que les demandes de participation dûment remplies soient renvoyées dans les délais requis, étant donné le nombre de places souvent limité.

Veillez noter que tous les événements sont ouverts aux membres de l'AMGE et aux membres de l'OMMS et que les informations et les formulaires d'inscription sont disponibles sur le site Internet de Europak.

Participer au développement de l'AMGE

Tous les niveaux de l'Association sont impliqués dans le processus de planification stratégique. C'est dans ce cadre de travail précis que vous devez comprendre votre rôle de CI et votre implication dans le développement de l'AMGE.

Le plan régional se fonde sur les retours d'informations émanant des :

- participants de la précédente Conférence régionale (principalement les Commissaires internationaux et les décideurs des Organisations membres)
- parties prenantes internes et externes
- membres des groupes de travail
- membres du personnel
- évaluations des performances dans la Région

Il permet de s'assurer que chacun puisse échanger des idées sur la direction que doit prendre l'association, guidée par la Mission et dans le respect de la vision que nous construisons.

Durant la Conférence européenne, vous avez la possibilité, en tant que représentante de votre OM, de contribuer à définir les chemins d'avenir de l'AMGE. Il s'agit en d'autres termes de réfléchir tout d'abord à la situation dans laquelle votre association souhaite se trouver dans trois ans et quelquefois de définir des visions et des stratégies à plus long terme.

Il s'agit d'aider à développer une vision commune de l'avenir de votre organisation et à décider les étapes principales que votre association prendra ou peut prendre afin de conduire l'organisation dans cette direction. Afin de mieux vous préparer en vue des conférences, il est utile de résumer les questions les plus importantes ou les choix auxquels votre association devra faire face dans un avenir proche.

Enfin, il incombe au Comité de définir les priorités et de produire le plan qui représente la Contribution européenne sur un plan stratégique plus large de l'AMGE au niveau mondial, axé toujours sur notre mission et la vision, la constante priorité de l'association mondiale.

Au sein de notre Région, nous multiplions les efforts afin de répondre aux besoins de nos OM. Les différents groupes de travail dans un domaine bien particulier, composés de volontaires issus de nos OM, soutiennent la mise en œuvre du plan et contribuent au développement du Guidisme et du Scoutisme dans la Région européenne.

Il est par conséquent important de veiller à nommer des groupes de volontaires très performants issus des OM. Dans ce domaine aussi, votre contribution nous sera très utile.

Quand et comment

En tant que personne de contact pour votre pays, vous recevrez toutes les communications en provenance de la Région et du Monde. Il est de votre responsabilité de diffuser les informations à la personne ou à la commission concernée de votre association.

Vous trouverez également la plupart des informations que vous avez besoin sur le site Internet de l'AMGE, sur le site Europak et dans les bulletins d'informations mensuels.

La Région Europe et l'AMGE Monde produisent les outils de communication suivants :

Région Europe :

- Euomail – 10 par an (courriel)
- Bulletin d'informations du Comité régional – trimestriel (courriel)
- mise à jour des actualités dans la Région
- Europak – 10 par an
- plate-forme de communication pour l'AMGE et l'OMMS en Europe <http://www.euopak-online.net/en/europak>
- Sites Internet – www.europe.waggsworld.org

AMGE Monde:

- Notre Monde – magazine trimestriel (poste)
- Sites Internet (régional, mondial et centres mondiaux) – www.waggsworld.org
- Round-up mensuel de l'AMGE
- Tour d'horizon mensuel d'actualités de l'espace membres de l'AMGE
- Actu AMGE – bulletin d'informations mensuel

Espace membres du site internet

L'espace membres est un site Internet sécurisé, accessible sur l'onglet situé dans le coin supérieur gauche de la page Internet régional et mondial de l'AMGE. Cet espace contient un large éventail de ressources destinées aux personnes engagées dans le Mouvement des Guides et des Eclaireuses dans le monde.

Vous pouvez avoir accès aux dernières actualités du Guidisme et Scoutisme féminin, rejoindre des équipes de projet, découvrir les événements de l'AMGE, télécharger les ressources et partager vos histoires et connaissances avec les responsables Guides et Eclaireuses dans le monde.

Vous aurez besoin d'un nom d'utilisateur et d'un mot de passe pour accéder au site. Rejoignez-nous sur www.waggsworld.org/en/login.

Conférences

Le programme et l'ordre du jour des Conférences régionales et mondiales sont envoyés par courrier postal à toutes les Organisations membres avant le début de la conférence.

Le courrier comprend les documents nécessaires et le calendrier des délais pour vous aider à planifier et à vous préparer en vue de la conférence.

Tous les documents de conférence peuvent être téléchargés depuis le site Internet et sont disponibles dans les trois langues officielles : anglais, français et espagnol.

Séminaires

Chaque année, vous recevrez des informations sur les séminaires (les buts et objectifs, le profil des participants, les lieux d'accueil, les frais de participation et les frais de voyage) afin de vous aider, ainsi que votre association, à planifier et à identifier les participants appropriés pour chaque séminaire.

Le document est publié dans l'édition du mois d'octobre de Europak. Il informe sur tous les événements organisés par la Région Europe AMGE Région et la Région Européenne du Scoutisme.

Les invitations et les formulaires d'inscription sont envoyés à une date plus proche de l'événement.

Contacts avec les Comités et le Bureau

Chaque triennat, les différents pays sont affectés à différents membres du Comité Europe AMGE compte tenu de divers aspects liés à la localisation, à l'équilibre entre les types de OM, aux expériences, à la langue et à d'autres facteurs divers.

Ce système de contact de Comité représente un aspect très important de notre travail dans la mesure où il permet de maintenir une bonne communication avec chaque OM. De plus, l'objectif recherché est également de se concentrer sur la qualité du travail avec nos Organisations membres.

Nous apprécierions beaucoup si vous reconnaissiez la valeur de la communication avec votre personne de contact qui sera à la base d'une bonne relation de travail. Ce système de communication permet également de faire appel au soutien des membres du personnel du Bureau régional. Chaque membre du Comité travaille en étroite collaboration avec un membre du personnel défini. La liste des attributions des responsabilités est communiquée au début du triennat.

Veuillez vous rappeler de mettre en copie le membre de comité et le membre de personnel dans tous les messages que vous envoyez.

Manuels d'outils et lignes directrices

Une fois enregistrée sur l'espace membres du site Internet, vous aurez accès à la bibliothèque des ressources, incluant des manuels et des lignes directrices qui vous aideront à faire partager vos expériences de Guidisme et de Scoutisme féminin où que vous vous trouviez dans le monde entier.

L'objectif de cette section du site Internet est de stocker et offrir les ressources dont vous avez besoin. L'espace est actualisé régulièrement et vos opinions et vos avis sont toujours les bienvenus.

Les ressources peuvent être classifiées sous différentes catégories :

- Les lignes directrices sur les six domaines de travail principaux de l'AMGE
- Les sujets spécifiques : par ex. la spiritualité, le VIH/SIDA, les questions liées à l'égalité du genre
- Les sujets conjoints : par ex. protection de l'enfant, le manuel d'outils sur la diversité
- Les sujets en relation avec la jeunesse : par ex. Conseil de l'Europe, Salto, les six grands.

Une collection complète des ressources est disponible sur CD-ROM, sur demande au Bureau Europe AMGE -

europe@europe.waggsworld.org



Cotisation AMGE et Contributions volontaires de la Région Europe

Cotisation AMGE

La Cotisation est la contribution d'affiliation que paie chaque Organisation membre pour répondre aux critères d'adhésion. Les fonds de cotisations sont utilisés pour fournir des services, offrir une assistance et un soutien aux Organisations membres en vue de continuer le travail du Guidisme/Scoutisme féminin. Il s'agit de la plus importante source de revenus de l'AMGE⁷.

Dans le cas où une Organisation membre ne paie pas sa cotisation durant deux années consécutives, le Comité des finances en fera le rapport au Conseil mondial qui décidera des mesures à prendre, conformément à la Politique de suspension et d'annulation d'affiliation de l'AMGE. Cette mesure est décrite dans la Section Trois des Politiques et Procédures.

Chaque Organisation membre titulaire a une influence égale dans les processus décisionnels de l'AMGE, indépendamment de la part de cotisation qui est due par chaque organisation.

Toutes les modifications du système de calcul des cotisations doivent être approuvées par les Organisations membres titulaires à la Conférence mondiale. (Le système de calcul de la cotisation actuel a été approuvé à la 34^{ème} Conférence mondiale, en 2011, au R.-U.).

Le montant total de la cotisation est calculé sur une base triennale en ligne avec le plan stratégique et financier triennal de l'AMGE. Ce montant sera approuvé dans le cadre du Plan stratégique de l'AMGE, qui est approuvé par les Organisations membres titulaires à la Conférence mondiale.

Le montant total de la cotisation est calculé sur une base triennale en tenant compte de :

- Toutes les sources de revenus potentielles
- Niveau de dépenses proposé, nécessaire pour fournir les ressources suffisantes afin d'assurer la réalisation des buts, des objectifs et des cibles qui ont été identifiés dans le Plan stratégique.

Le Conseil mondial recommande à la Conférence mondiale le montant total de la cotisation proposé pour le triennat. Les Organisations membres titulaires approuveront alors le montant de la cotisation pour le triennat.

Dans le cas où la Conférence n'approuve pas la cotisation recommandée, le Conseil mondial doit assurer que la Conférence mondiale est pleinement informée des conséquences de leur décision, en indiquant les activités et les services qu'il faudrait restreindre si un montant inférieur devait être proposé et approuvé par les Organisations membres titulaires à la Conférence.

Les factures pour les cotisations sont élaborées par le Bureau mondial qui se charge de les envoyer aux Organisations membres au mois de décembre de chaque d'exercice financier. Le règlement est dû au 1^{er} janvier du nouvel exercice financier.

La planification du budget de la Région Europe et le cycle d'approbation

Le budget de la Région Europe soutient la mise en œuvre du Plan opérationnel régional. Le cycle d'approbation du budget suit donc la même structure triennale que le Plan. Par exemple, le Plan opérationnel et le budget ont été approuvés pour le triennat régional 2012-2014.

Il faut noter que l'Association mondiale et la Région Europe planifient leurs budgets à des moments différents. Le fait est que la Conférence Europe a lieu une année avant la Conférence mondiale. Cela signifie que la Conférence Europe ne dispose pas des éléments nécessaires pour obtenir la pleine approbation. Pour cette raison, la Conférence Europe a le rôle et la responsabilité de n'approuver qu'un budget "en principe", et de proposer un budget détaillé à une Assemblée générale extraordinaire à l'Assemblée européenne de la Conférence mondiale l'année suivante. Le rapport financier régional du triennat précédent est soumis pour approbation à l'Assemblée générale extraordinaire à l'Assemblée européenne de la Conférence mondiale, puisqu'au moment de la Conférence européenne, le triennat n'est pas encore totalement achevé⁸.

⁸ Pour connaître le critère de base de calcul de la cotisation AMGE, veuillez vous référer au rapport de décisions de la 34^{ème} Conférence mondiale AMGE

⁹ Pour référence, lisez les résultats de l'Assemblée Générale extraordinaire du 12 juillet 2011 à Edimbourg, en Ecosse

La Contribution volontaire

La Contribution volontaire est une des sources de financement de la Région Europe. Elle représente un élément de financement essentiel et vital, qui est versé à la Région par ses membres. La Contribution volontaire permet à la Région d'exploiter au mieux tout son potentiel dans le cadre de son travail avec les Organisations membres.

Contrairement à la Cotisation de l'AMGE, La Contribution volontaire ne constitue pas une condition à l'affiliation. Elle a été établie par toutes les Organisations membres européennes dans le but de faire en sorte que la Région dispose des moyens suffisants pour assurer la mise en œuvre de son plan. Elle a été appelée volontaire parce qu'au moment où l'accord a été conclu que les Organisations membres européennes paient cette contribution, des questions fiscales se sont posées concernant l'acquiescement d'une cotisation dans différents pays. Une contribution volontaire n'est pas soumise à ces règlements fiscaux. Le montant à régler est dès lors facturé comme tel plutôt que comme une cotisation. Nous attendons que toutes les Organisations membres s'acquiescent de la Contribution volontaire puisqu'elles profitent toutes des activités et du plan de la Région Europe.

Le critère de calcul pour la contribution volontaire est similaire au système qu'utilise l'AMGE pour calculer la cotisation, soit :

- Les mêmes catégories de revenus qui sont utilisées pour baser le calcul des cotisations de l'AMGE sont utilisées pour calculer la Contribution volontaire européenne
- Les mêmes pourcentages de redevances standards qui sont utilisés pour le calcul des cotisations de l'AMGE sont utilisés pour calculer la Contribution volontaire européenne
- Le taux d'inflation de la Belgique, comme indiqué dans l'Indice des prix à la consommation, est utilisé comme le maximum de toute future proposition d'augmentation liée à l'inflation pour la Contribution volontaire (la Belgique étant le lieu où se font la plupart des dépenses)
- la Contribution volontaire européenne minimale pour les Membres titulaires est de 1000€ par association
- la Contribution volontaire européenne minimale pour les Membres associés est de 500€ par association.

Les factures pour la Contribution volontaire sont élaborées par le Bureau Europe qui les adresse aux Organisations membres en janvier de chaque exercice financier. Le règlement est dû pour la fin de ce même exercice financier (le délai convenu pour le paiement a été fixé à la fin du mois de janvier).



Evaluation des Performances

L'évaluation des Performance des OM de l'AMGE : comment cela fonctionne?

Le cadre stratégique

La pratique qui consiste à mesurer les performances des Organisations membres / Associations composantes (MOM/AC) a été introduite par l'AMGE, il y a une dizaine d'années environ. Depuis lors, cette pratique intègre nos méthodes de travail et cet exercice s'est révélé extrêmement utile tant pour les MO/CA, à titre éventuel, que pour la Région et au niveau mondial.

Les informations que nous recueillons à travers cette évaluation nous donnent un bon aperçu de la 'santé' de chaque OM/CA et de l'AMGE en tant qu'organisation. Cet exercice nous a permis d'enregistrer les succès et les défis des MO/CA et de mettre en place des stratégies afin de soutenir et de renforcer le Guidisme/Scoutisme féminin dans le monde.

Les résultats issus de l'évaluation des Performances sont considérés comme un outil essentiel pour l'AMGE dans la mesure où ils aident l'Organisation mondiale à analyser sa situation actuelle dans son ensemble et à décider des mesures qu'il faut prendre pour renforcer les domaines qui nécessitent des efforts supplémentaires.

L'évaluation a également été conçue comme un outil efficace et utile pour les organisations qui souhaitent évaluer leur situation et définir les changements qu'il faudrait apporter afin de transformer les défis et les faiblesses en forces.

Utiliser l'évaluation des performances dans votre Association

Les responsables au niveau national et à d'autres niveaux de l'AMGE ont recours à l'auto-évaluation. Il est important que l'évaluation examine le travail de votre association de manière générale. Il ne faut pas se limiter à évaluer comment les choses apparaissent d'un point de vue national uniquement. L'étude doit faire partie d'un processus récurrent où votre association peut mesurer la qualité et décider d'un plan d'amélioration.

Généralement, les responsables de l'association organisent un système d'auto-évaluation périodique impliquant les responsables aux niveaux appropriés. L'évaluation peut faire partie d'un processus de planification stratégique existant ou servir de base pour l'élaboration d'un nouveau processus de planification stratégique pour les associations qui n'en avaient pas encore.

Par le biais de l'évaluation des performances, les Organisations membres peuvent :

- Evaluer leur situation actuelle
- Réexaminer l'état souhaité tel que reflété dans les Politiques et Lignes directrices de l'AMGE
- Identifier les domaines qui peuvent être améliorés
- Etablir des priorités pour les actions à entreprendre en vue d'améliorer et de renforcer leur travail
- Mettre en œuvre leur plan d'amélioration, comprenant un suivi de la progression et l'évaluation des résultats.

La méthodologie

Dans le passé, nos questions se basaient sur des réponses par oui ou non. Pendant ces 10 années, dans le cadre de l'organisation, nous avons beaucoup appris grâce cette méthode, qui nous a permis de cibler les associations qui nécessitaient davantage de soutien. En outre, nous avons appris que les questions demandant des réponses par oui par non, bien qu'utiles, ne nous donnaient pas toutes les informations dont nous avons besoin pour comprendre pourquoi une association excellait ou échouait dans un domaine particulier. Nous avons donc décidé d'adopter une approche différente.

Le format du document des Indicateurs de performance, introduit en 2009, a apporté quelques innovations très appréciables dans la manière de fournir les retours d'informations sur la performance d'une association. Il utilise une combinaison de questions variées, comprenant des questions oui/non, des questions à choix multiples et des questions ouvertes, afin de recueillir les informations sur les principaux points critiques de chaque domaine central.

Compte tenu des retours d'informations des Organisations membres et dans un perpétuel souci d'amélioration, la structure des indicateurs de performance est révisée et améliorée de manière périodique.

Plusieurs questions dans chacun de six domaines de travail de l'AMGE⁹ sont notées. Les résultats issus de l'évaluation des performances, en plus des ceux résultant des diverses communications et des visites régulières effectuées auprès des associations, permettent à la Région Europe d'offrir à ses Organisations membres un soutien de développement spécifique, axé sur chaque domaine de travail central.

L'exercice d'évaluation des performances a généralement lieu une fois par triennat. En tant que CI, vous aurez la responsabilité de présenter cet exercice à votre Conseil national et devrez veiller à ce que les réponses résultent d'un exercice collectif et participatif.

⁹ Les six domaines de travail AMGE sont le programme éducatif, les finances, les affiliations, les relations avec la société, la structure et la gestion, la formation

4 CONTACTS

Contacts du Bureau Europe

Association mondiale des Guides et des Eclaireuses de la Région Europe (AMGE)

Avenue de la Porte de Hal 38 bte 1

B-1060 Bruxelles

Belgique

Tel: +32 2 5410880

Fax +32 2 5410899

Email: europe@europe.wagggsworld.org

www.europe.wagggsworld.org

Suivez l'AMGE sur Twitter,
rejoignez-nous sur Facebook et
visionnez nos films sur YouTube.

Vous pouvez également
commander en ligne des articles
AMGE depuis notre boutique
virtuelle AMGE
www.waggg-shop.org



Description du poste de Commissaire international(e)

Définition

Un(e) Commissaire International(e) est une personne nommée ou élue au niveau national pour entretenir, développer et renforcer les liens entre son association, sa Région, le Bureau mondial et d'autres associations. Sa mission principale est de promouvoir l'aspect international du Guidisme/Scoutisme féminin au sein de son association.

Fonctions du/de la Commissaire International(e)

Le/la Commissaire International(e) est chargé(e) de promouvoir l'éducation et la compréhension internationales au sein de l'association, de représenter la politique générale de l'association relative aux questions internationales et de s'assurer que la communication entre les niveaux international et national fonctionne le mieux possible. Il/elle entretient en conséquence des relations de travail étroites avec le/la commissaire général(e), et fait partie du Conseil national/Comité exécutif, du Conseil fédéral ou d'un organe similaire. Il/elle doit également appartenir à une équipe ou à un comité international.

Qualifications requises d'un(e) Commissaire International(e)

Comme pour tout autre poste, une fois que les associations ont établi un profil de poste et préparé une définition de fonctions pour leur commissaire international(e), il leur est conseillé de nommer quelqu'un qui possédera les langues, compétences et connaissances nécessaires pour mener à bien son travail. Il incombe à l'association de s'assurer que la personne nommée à ce poste recevra une formation afin d'acquérir les compétences qui lui permettront de fonctionner efficacement.

Les qualifications recommandées peuvent être résumées ainsi :

- Bien connaître la structure, le mode de fonctionnement et la politique générale de l'AMGE.
- Comprendre l'éducation internationale, et les défis actuels auxquels sont confrontés les jeunes.
- Posséder une expérience internationale solide, acquise de préférence à l'intérieur et à l'extérieur du Mouvement.
- S'intéresser aux autres pays, peuples, cultures, et manifester le désir d'apprendre à connaître les autres.
- Avoir une connaissance actuelle de la vie internationale, en particulier des problèmes mondiaux, de l'actualité et des questions internationales.
- Pouvoir travailler dans au moins l'une des trois langues officielles de l'AMGE.
- Avoir une aisance relationnelle et communiquer facilement.
- Avoir une certaine connaissance des ordinateurs serait un atout.

Principales responsabilités

Le travail du/de la Commissaire International(e) varie d'un pays à l'autre. Son envergure dépendra des besoins et de la taille de l'association, de la taille du pays et de la structure interne de l'association. Certaines associations emploient un personnel rémunéré/professionnel comme un secrétaire internationale pour assister le ou la commissaire dans son travail. Une équipe ou un comité international l'aide parfois à mener à bien ses différentes missions.

Le/la Commissaire International(e) s'occupe de promouvoir le concept international du Guidisme/Scoutisme féminin, de tenir les membres au courant des changements et des faits nouveaux au sein de l'AMGE et de ses autres Organisations membres. L'aspect international du Guidisme/Scoutisme féminin est l'un des éléments importants du Mouvement.

La durée du mandat compte beaucoup. Elle doit être suffisamment longue pour permettre au titulaire de se familiariser aux divers aspects du Guidisme/Scoutisme féminin mondial, d'établir des contacts avec d'autres associations, de former d'autres personnes à participer au Guidisme international et de préparer la relève. En tant que responsable sur le plan national, principalement chargé(e) du développement des liens avec d'autres associations, le/la Commissaire International(e) devrait être en mesure de voyager à l'étranger en fonction des besoins. Les contacts avec les dirigeants d'autres associations sont souvent une partie essentielle du travail et un moyen particulièrement efficace d'établir de bonnes relations de travail entre les associations.

On reconnaît deux volets principaux dans la mission du ou de la commissaire international(e) :

4.1 Un volet éducation

4.2 Un volet communication et représentation

4.1 Un volet éducation

On pourrait définir le volet éducation comme la responsabilité de faire en sorte que l'association soit bien informée sur le Guidisme/Scoutisme féminin mondial.

- Se charger de sensibiliser l'association à l'importance du Guidisme/Scoutisme féminin international et à sa position au sein de l'AMGE.
- Travailler avec les comités concernés ou d'autres responsables nationaux afin de développer un programme éducatif international pour tous les âges, et veiller à ce qu'il soit incorporé à la formation des responsables.
- Promouvoir les activités, programmes, publications, manifestations de l'AMGE, par exemple les Centres mondiaux, la Journée mondiale de la Pensée, le programme d'aide mutuelle et les grands thèmes mondiaux.
- Veiller à ce que les dates des manifestations internationales, y compris les séminaires, ateliers, réunions, et conférences figurent au calendrier de l'association.
- Se charger de l'information et de l'assistance aux groupes et personnes individuelles se déplaçant à l'étranger, et coordonner les visites des responsables de guides/éclaireuses d'autres pays.

4.2 Un volet communication/ représentation

- Veiller au maintien de liens réguliers avec le Bureau et le Comité de la Région et le Bureau mondial.
- Faire en sorte que le/la commissaire général(e) soit tenu(e) au courant de toutes les questions.
- Informer le Bureau mondial de manière appropriée.
- Maintenir des liens avec d'autres Organisations membres, et particulièrement d'autres commissaires internationaux et agences internationales non gouvernementales.
- S'assurer que l'information reçue de l'AMGE sur les stratégies, politiques générales, directives et autres questions mondiales ou régionales soit distribuée rapidement et efficacement aux personnes et comités compétents.
- S'assurer que l'association participe aux conférences et manifestations mondiales et régionales (par ex. les séminaires, ateliers, stages de formation).
- Participer aux discussions sur toutes les questions, concernant l'ordre du jour ou une politique générale, à soulever aux conférences régionales/mondiales.
- Encourager les membres et groupes à se rendre à des manifestations à l'étranger, cibler des membres qui participeront aux manifestations et faire en sorte que les connaissances acquises soient exploitées par l'association à leur retour.
- Entretenir, de manière appropriée, des liens avec les antennes locales des Nations Unies et d'autres ONG.

Ressources AMGE (Mise à jour en Décembre 2011)

Lignes Directrices sur les 6 Domaines de travail de l'AMGE	34
Autres Sujets (en ordre alphabétique)	35
Alimentation (Droit à l'alimentation) et guide aux activités.....	35
Au-delà des Barrières.....	35
Auto-évaluation de votre Association.....	35
Centenaire du Guidisme et Scoutisme Féminin.....	35
Changement Climatique.....	35
Diversité.....	35
Droits et Responsabilités (Nos Droits – Nos Responsabilités).....	35
Education Internationale.....	36
Explorer la Spiritualité.....	36
Genre.....	36
Gestion Des Projets.....	36
Grossesse chez les adolescentes.....	36
Journée Mondiale de la Pensée.....	37
Partenariat.....	37
Plaidoyer.....	37
Prises de position.....	37
Protection de l'enfant.....	37
Recherche.....	37
Refugiées.....	37
Relations avec les medias.....	37
Relève (Planification de la relève.....	38
Statut de l'AMGE.....	38
Thème d'action mondial 'Changer Notre Monde, Ensemble C'est Possible' (TAM).....	38
Tutorat dans le Guidisme et Scoutisme Féminin.....	38
VIH – Sida.....	38
Autres ressources liées à la Jeunesse	39
Documents des 'Big 6'.....	39
Ressources du Conseil de l'Europe (CoE).....	39
Salto Youth Training.....	39



Lignes directrices sur les 6 domaines de travail de l'AMGE

Éducation des Filles et Jeunes Femmes

Politique Générale concernant l'éducation des filles et des jeunes femmes dans l'AMGE.

EN: Education of Girls and Young Women.pdf

FR: Education of Girls and Young Women FR.pdf

ES: Política sobre la educación de las niñas y las mujeres jóvenes en la AMGS

Politique générale de l'AMGE sur l'élaboration d'un programme

EN: Educational Programme Guideline.pdf

Programme policy.doc

FR: Educational Programme Guideline FR.pdf

Programme Policy_Fr.doc

ES: Política de la AMGS sobre desarrollo de programas educativos.pdf

Finances

Directives sur les finances de l'AMGE

EN: Finance.pdf

FR: Finance FR.pdf

ES: Política de la AMGS sobre finanzas.pdf

Implication des Filles et Jeunes Femmes dans la prise de décisions

Politique Générale de l'AMGE concernant les jeunes femmes et la prise de décisions

EN: Involving Girls and Young Women.pdf

FR: Involving Girls and Young Women FR.pdf

ES: Directrices para involucrar a mujeres jóvenes en toma de decisiones.pdf

Affiliation

Recrutement et maintien des effectifs

Boîte d'Outils pour le recrutement et le maintien des effectifs

EN: Toolkit EN.pdf

FR: Toolkit FR.Pdf

EN: Associate Membership Appendix A.DOC

Associate Membership Appendix B.DOC

Associate Membership Appendix D.DOC

Full Membership Appendix A.DOC

Full Membership Appendix B.DOC

Full Membership Appendix D.DOC

Membership policy.pdf

Membership supporting material.pdf

FR: membership policy FR.pdf

Document d'accompagnement

ES: Política de afiliación a la AMGS.pdf

Slides and Powerpoint

Membership slides_1.doc

Membership slides_2.rtf

Membership.ppt

Relations dans la société

Directives de l'AMGE concernant les relations dans la société

EN: Relationship to Society.pdf

FR: Relationship to Society FR.pdf

ES: Relaciones con la sociedad ES.pdf

EN: Relationship to Society.ppt

Structure et Management

Politique Générale de l'AMGE concernant la structure et le management des associations

EN: Structure and Management.pdf

FR: Structure and Management FR.pdf

ES: Estructura y gestión de las asociaciones.pdf

Structure and Management policy.doc

Powerpoints

StructureManagement1.ppt

StructureManagement2.ppt

Formation

Lignes directrices de l'AMGE sur la Formation

EN: training.pdf

FR: trainingfr.pdf

ES: Pautas de capacitación de la AMGS.pdf

TrainingAccreditaion.pdf

Training Policy.doc

Powerpoints

Training.ppt

Training-F.ppt

Autres sujets (en ordre alphabétique)

Alimentation (Droit à l'alimentation) et Guide aux Activités

'Le droit à l'alimentation: une fenêtre sur la planète', bande dessinée publiée par l'AMGE et l'Organisation des Nations unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO).

EN: Right To Food-english

Right To Food_ActivityGuide-engl

FR: Right To Food-francais

Right to Food Activity Guide - FR

ES: El derecho a la alimentación: una ventana abierta al mundo-Libro y guía de actividades.pdf

Au-delà des Barrières

Manuel d'Outils "Au-delà des Barrières"

Manuel d'Outils qui aide les Associations à fournir le Guidisme et le Scoutisme aux personnes ayant des besoins spécifiques

EN: BBtoolkit

FR: BBtoolkit-Fr

Auto évaluation de votre Association

L'objectif de ce document est d'aider les associations à faire une auto-évaluation de leur travail en identifiant les zones qui ont besoin d'être améliorés pour assurer la croissance.

Self-assessment - English

auto-évaluation - Français

Centenaire du Guidisme et Scoutisme Féminin

Ressources pour la célébration du Centenaire

EN: Activity pack 2010

Activity pack 2011

Activity pack 2012

Centenary messages

Posters 2010

Posters 2011

Press release

FR: Pack d'Activités 2010

Pack d'Activités 2011

Pack d'Activités 2012

Messages du Centenaire

Affiches 2010

Affiches 2011

Communiqué de presse

ES: Paquete de Actividades 2010

Paquete de Actividades 2011

Paquete de Actividades 2012

Mensajes del Centenario

Posters 2010

Posters 2011

Comunicado de prensa

Changement climatique

Insigne de la Biodiversité

AMGE / FAO / CDB curriculum sur la biodiversité. Ressources pédagogiques sur la biodiversité, ce qui aidera les enseignants et les animateurs de développer un programme d'apprentissage, participation et action.

EN: Biodiversity Badge

FR: Insigne de la Biodiversité

ES: Insignia de la Biodiversidad

Publication sur l'éducation aux changements climatiques

'Comment faire' sur les campagnes pour influencer les gouvernements afin de soutenir l'éducation au changement climatique. La publication explique les résultats à la COP 16 et fournit des conseils sur la façon dont les organisations membres et autres organisations de jeunesse peuvent reproduire ce succès de lobbying au niveau national.

EN: We can save our planet publication

FR: Publication Nous pouvons sauver notre planète

ES: Podemos salvar nuestro planeta

Changement climatique: agissons maintenant!

Un guide pour soutenir les actions locales des enfants et des jeunes, avec un accent particulier sur les filles et les jeunes femmes publié par l'Alliance des Big 6 et l'Unicef. (EN seulement)

EN: Climate change: take action now

Brochure Les filles peuvent sauver notre planète (EN seulement)

EN: Brochure

Diversité

Boîte à outils pour soutenir les associations Guides et Scouts dans le travail sur les questions liées à la diversité

EN: DiversityToolkit

FR: Kit d'Outils sur la Diversité

Droits et Responsabilités (Nos droits - Nos responsabilités)

Ressources en soutien du thème triennal de l'AMGE 2002 - 2005

EN: OurRight-OR

ourrights_responsibilities

Pres.-OurRight-OR

The right to be me

The right to be happy

The right to be heard.pdf

The right to work together.pdf

The right to learn.pdf

The right to live in peace.pdf

Olympia Badge.pdf

unicef Partnership.pdf

FR: Introduction

TheRighttoBeMe
The Right to be heard
The Right to be happy
The right to learn
The right to leave in peace
Olympia badge
Unicef partnership

ES: Nuestros derechos, nuestras responsabilidades, Documentos 1-4.pdf

Nuestros derechos, nuestras responsabilidades, Documentos del 5 al 9.pdf

Éducation Internationale

Le but du kit de l'Éducation Internationale est de fournir une ressource documentaire à tous ceux et à toutes celles qui au sein de l'AMGE sont responsables de la promotion de l'éducation internationale.

EN: International Education Kit

FR: Kit de l'Éducation Internationale

ES: Kit de la AMGS sobre Educación Internacional

Explorer la Spiritualité

Explorant la spiritualité - Ressources pour les Guides et des Éclaireuses afin d'encourager le développement spirituel

EN: Introduction

1 Exploring Spirituality
2 What it means to be human
3 The purpose in life in joy
4 Religion and Spirituality
5 Service to others
6 Spirituality and morality
7 Spirituality & science
8 The interdependence of all
9 The arts and spirituality
10 Developing tomorrows leaders

FR: introductionfr

module1fr
module2fr
module3fr
module4fr
module5fr
module6fr
module7fr
module8fr
module9fr
module10fr

ES: Introduction – module 4

module 5 – 9
module 10

Genre

Charte

Charte qui a été produit par la région Europe AMGE à propos du sujet de genre

EN: Charter_EN

FR: Charte_FR

Gender Training Tools (EN only)

Activity 1 Accepting Differences.pdf

Activity 2 As a Woman...As a Man.pdf

Activity 3 Assessment Framework.pdf

Activity 4 Candle Walk.pdf

Activity 5 Common Understanding.pdf

Activity 6 Gender Communication.pdf

Activity 7 Create Statements.pdf

Activity 8 Equal Rights.pdf

Activity 9 Expectations and Demands.pdf

Activity 10 Gender Balanced Programme.pdf

Activity 11 Ice Breakers.pdf

Activity 12 Activities Relating to Culture.pdf

Activity 13 Meditation.pdf

Activity 14 Overcoming Differences.pdf

Activity 15 Expectations and Demands.pdf

Activity 16 Fashion Show.pdf

Activity 17 Stereotypes in Children's stories.pdf

Activity 18 Stereotypes and the media.pdf

Activity 19 Stickers.pdf

Activity 20 Team Building session on Gender.pdf

Activity 21 Story of the Elephant and the Giraffe.pdf

Activity 22 Gender Equity Quiz.pdf

Gender questionnaire with answers.JPG

Gender questionnaire.JPG

Introductory Letter.pdf

Gestion des projets

Rôle des projets dans le Guidisme/Scoutisme féminin; Compétences pratiques de la gestion de projets ; feuilles de programmation.

EN: Project management

FR: Gestion des projets

ES: Gestión de proyectos

Grossesse chez les adolescentes

Initiative de l'AMGE sur la prévention de la grossesse chez les adolescentes - campagne au niveau national, soutenu par l'Organisation mondiale de la Santé

EN: Adolescent Pregnancy

FR: Grossesse adolescentes

ES: Prevención del Embarazo en la Adolescencia

Journée Mondiale de la Pensée

Ressources pour la mise en œuvre des activités pour la JMP aux niveaux national et local.

EN: Activity pack 2012

Activity pack 2011

FR: Dossier d'activités 2012

Dossier d'activités 2011

ES: Paquete de actividades 2012

Paquete de actividades 2011

DE: Activity pack 2012

Partenariats pour le développement du Guidisme (AMGE)

Un document pour aider les Associations engagées dans des partenariats pour le développement du Guidisme/Scoutisme Féminin

EN: partnershipE

FR: partnershipFR

Le Partenariat stratégique

L'AMGE a développé un outil qui va contribuer au renforcement des compétences dans le cadre des partenariats stratégiques. Cet outil va permettre de fournir aux responsables, au niveau national et local, les compétences et les outils nécessaires à la création de nouveaux partenariats stratégiques et les aider à tirer le meilleur parti des partenariats existants.

EN: Strategic Partnerships resource

FR: Les partenariats stratégiques

ES: Coparticipaciones Estratégicas

Lignes directrices du partenariat (conjoint)

Lignes directrices sur l'élaboration et le maintien de partenariats au sein du Guidisme et du Scoutisme produite par la Région Europe AMGE et la Région Européenne du Scoutisme

EN: Guidelines on Partnership E

FR: Guidelines on Partnership F

Plaidoyer

Produit par la Région Europe AMGE avec le soutien de la Fondation Européenne de la Jeunesse du Conseil de l'Europe.

EN: Advocacy Toolkit EN

FR: Kit d'Outils sur le Plaidoyer

ES: Manual práctico sobre propugnación

Prises de position

Citoyenneté Active

Prise de position sur la façon dont le Guidisme et Scoutisme prennent en charge le développement des jeunes à devenir des citoyens actifs, développé par la Région Europe AMGE et la Région Européenne du Scoutisme

EN: PositionpaperE

FR: PositionpaperF

Prises de position - Mondial

FR: Lignes directrices sur les prises de position pour OM

Lignes directrices sur les prises de position pour le personnel et les bénévoles

La santé des adolescents

Éducation

Lutte contre le sida

Alimentation et nutrition

Des choix alimentaires sains

Droits de l'Homme

Drogues

Tabagisme

Parler de sexe

Protection de l'enfant

Kit de Protection de l'enfant

Une boîte à outils produite par la Région Europe AMGE et la Région Européenne du Scoutisme afin de soutenir le développement d'une politique de protection de l'enfance dans les Associations Guides et Scoutes.

EN: Child Protection Toolkit

FR: Kit Protection de l'Enfant

Recherche

Un kit d'outil produit par la Région Europe AMGE et la Région européenne du Scoutisme sur la recherche pour développer le Guidisme et le Scoutisme dans les Associations. En anglais seulement.

EN: Research Toolkit

Refugiées

Lignes Directrices et formation - Travailler avec les filles et les femmes réfugiées

EN: Refugee

FR: Refugee - FR

Relations avec les Médias

Ce kit se concentre sur les relations auprès des médias et est à utiliser conjointement avec la Politique générale et les directives de l'AMGE concernant les relations dans la société.

EN: Media Kit English

FR: Media Kit French

ES: Kit de la AMGS sobre las relaciones con los medios de comunicación

Media Relations Kit-RUS.pdf

Relève (Planification de la relève)

Kit d'outils sur la planification de la relève

Ce kit d'outils fournit des informations, des idées et des outils pour concevoir une stratégie de planification de la relève sur mesure, dans le but que votre organisation demeure palpitante et pertinente pour les filles et les jeunes femmes, en mesure d'évoluer dans le temps et de répondre aux changements et à la croissance dans la vie de l'organisation.

EN: Succession planning

FR: Planification de la relève

ES: Planificación para la sucesión

Statut de l'AMGE

Statuts et Règlement additionnel de l'AMGE avec glossaire, 12e édition amendée en juillet 2008.

EN: Constitution – English

FR: Statut - Français

ES: Estatutos - Español

Thème d'Action Mondial 'Changer notre monde, ensemble c'est possible' (TAM)

Programme de l'insigne du TAM

Pack d'activité qui aide les enfants et les jeunes à apprendre davantage sur les Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) et prendre des mesures sur les questions qui touchent, eux et leurs communautés.

EN: GAT Badge Curriculum_EN

FR: Programme de l'insigne du TAM_FR

ES: Programa de la Insignia TAG_ES

TAM Trousse d'Outils

Cette trousse a été conçue par la Région Europe AMGE afin compléter les ressources du TAM et d'autres déjà disponibles en soutien des organisations membres à s'impliquer davantage dans des projets de développement, se faire entendre et prendre des mesures sur la solidarité mondiale et le développement.

EN: GAT Toolkit_EN

FR: TAM - Trousse d'outils_FR

Tutorat dans le Guidisme et Scoutisme Féminin

Informations sur le programme de tutorat dans la Région Europe AMGE

EN: Mentoring in a Nutshell

FR: Mentoring in a Nutshell FR

VIH – SIDA

VIH/SIDA: Luttons contre l'ignorance

Produit par l'AMGE, en partenariat avec des ONG et des agences des Nations Unies comme l'ONUSIDA et l'Organisation Mondiale de la Santé.

EN: HIV-AIDS

FR: VIH-SIDA FR

ES: VIH/SIDA Combatiendo la ignorancia y el temor

Programme de l'insigne du VIH/SIDA

Le curriculum de l'insigne du sida a été produit par l'AMGE, en partenariat avec le Conseil international des services liés au sida (ICASO) et le bailleur de fonds du projet, le Programme conjoint des Nations Unies sur le VIH / sida de l'ONUSIDA.

EN: The Aids Curriculum

FR: Programme sur le Sida

ES: Programa de la Insignia del SIDA



Autres ressources liées à la jeunesse

Documents des Big 6

Le Big 6 est une alliance mondiale des plus grandes organisations de jeunesse afin de travailler ensemble pour les intérêts des jeunes. Il s'agit de l'AMGE, l'OMMS, YMCA, YWCA, Croix-Rouge / Croissant-Rouge, et l'International Award Association.

Enfants et jeunes: participation à la prise des décisions

Ce document contient des informations précieuses concernant la promotion de la participation des enfants et des jeunes dans les processus décisionnels.

EN: Children and Young People-participating in decision-making

FR: Participation des jeunes dans la prise des décisions

ES: Infancia y juventud: participación en la toma de decisiones

Éducation des jeunes

Présenté par les Directeurs Généraux des cinq plus grandes organisations du monde dans le domaine de l'éducation non formelle avec le soutien actif du PDG de l'International Award Association.

EN: Education of young people

FR: Education des jeunes

ES: La educación de los Jóvenes ES.pdf

Filles et jeunes femmes au 21e siècle

Ce document décrit la situation courante des femmes et les questions qui en découlent pour les filles et les jeunes femmes. La majorité du document se concentre sur les recommandations - la nécessité de politiques nationales de jeunesse cohérentes et compatibles, les avantages que les organisations de jeunesse apportent aux filles et aux garçons à travers l'éducation non formelle et des recommandations pour d'autres organismes et individus qui travaillent avec les jeunes pour créer une société égalitaire et juste.

Girls and Young Women in 21st C (EN et FR)

<http://www.europe.wagggsworld.org/fr/resources/>

Politiques Nationales de Jeunesse

Un document de travail du point de vue des plus grandes organisations mondiales de « éducation non formelle » qui travaillent pour une jeunesse autonome, solidaire, responsable et engagé.

EN: NationalYouth Policies.pdf

FR: National youth policies_FR.pdf

Ressources du Conseil de l'Europe (COE)

Le Portfolio européen pour travailleurs et animateurs de jeunesse

EN: Portfolio_en

FR: Portfolio_fr

DOMino – Tous différents, Tous égaux

EN: 1996 D0minio en.pdf

FR: 1996 Domino fr.pdf

Tous différents, Tous égaux – Kit pédagogique

EN: 1995 Education_Pack

FR: 1995Kit pedagogique

Mini-compendium de l'Éducation non formelle

EN: Compendium_NFE_en

FR: Compendium_NFE_fr

Toolkits - Conseil de l'Europe

Tkit1-Organisational Management.pdf

TKit3-Project Management

TKit4-Intercultural Learning.pdf

TKit6-Training Essentials.pdf

TKit7-EuropeanCitizenship.pdf

TKit8-Social Inclusion.pdf

Tkit9-Funding and Financial Management.pdf

(several languages available here - plusieurs langues disponibles ici - varios idiomas están disponibles aquí)

Salto Youth Training

La page Web donne libre accès à un certain nombre d'outils de travail, rapports d'activité, guides et plans de sessions qui pourraient être utiles lors de la planification des activités de jeunesse. La page liée à l'inclusion sociale revêt une importance particulière pour les associations qui travaillent sur la diversité et l'inclusion au niveau local, national et international.

Une collection complète de ressources est disponible au Bureau Europe de l'AMGE

Veillez contacter

europe@europe.wagggsworld.org

Aperçu des services offerts par l'AMGE aux Organisations membres et Associations composantes

Domaines/Type de service	Événements & formations aux niveaux régional et mondial	Soutien sur mesure/ conseils	Ressources/Publications ¹	Communication et représentation externe des associations GSF
Transversal	Bureau Europe	Bureau Europe	Bureau Europe	Bureau Europe
Programme éducatif	<p>Événements aux Centres mondiaux</p> <p>YWWF 2010-11-12</p> <p>Tables Rondes (ex. TR sur la Coéducation 2010)</p> <p>Roverway</p> <p>eurolife.03</p> <p>Information sur d'autres opportunités de formation au niveau européen (UE, CoE, organisations partenaires de l'AMGE)</p>	<p>Système de contact de Comité (conseils)</p> <p>Système de contact de personnel (conseils)</p> <p>Assistance intensive proposée ponctuellement (sur décision du Comité selon les situations spécifiques)</p> <p>Inviter des experts de la Région pour délivrer des ateliers et des sessions de formation</p> <p>Faciliter les relations, contacts et partenariats entre les Organisations membres</p>	<p>Lignes directrices</p> <p>Centre de Ressources (petite bibliothèque), basé au Bureau Europe</p> <p>Programmes de l'insigne (ex. Olympique)</p> <p>Autres dossiers éducatifs (nos Droits, nos Responsabilités, trousse d'outils sur le SIDA, etc.)</p> <p>Thème d'Action Mondial (ancien thème triennal)</p> <p>Dossier du centenaire et activités en ligne</p>	<p>Evaluation des performances et feed-back sur les performances par le biais de l'analyse des indicateurs de performance</p>
Formation	<p>WLDP</p> <p>JLS</p> <p>Événements aux Centres mondiaux</p> <p>YWWF 2010-11-12</p> <p>Événements régionaux (ex. TOP 10)</p> <p>Événements régionaux conjoints</p>	<p>Système de contact de Comité (conseils)</p> <p>Système de contact de personnel (conseils)</p> <p>Assistance intensive proposée ponctuellement (sur décision du Comité selon les situations spécifiques)</p> <p>Inviter des experts de la Région pour délivrer des ateliers et des sessions de formation</p> <p>Faciliter les relations, contacts et partenariats entre les Organisations membres</p>	<p>Lignes directrices</p> <p>Centre de Ressources (petite bibliothèque), basé au Bureau Europe</p>	<p>Evaluation des performances et feed-back sur les performances par le biais de l'analyse des indicateurs de performance</p>

¹ Une collection complète de ressources est disponible au Bureau Européen de l'AMGE. Veuillez contacter europa@europe.waggsworld.org

Domaines/Type de service	Événements & formations aux niveaux régional et mondial	Soutien sur mesure/ conseils	Ressources/Publications ¹	Communication et représentation externe des associations GSF
Formation des jeunes et ressources adultes	La Région Europe AMGE soutient la formation et l'autonomisation des individus membres désignés par les Organisations membres grâce à l'engagement de volontaires disposés à délivrer le plan opérationnel de la Région. Les individus membres sont désignés par les OM pour qu'ils rejoignent les groupes de travail de la Région Europe et pour offrir leurs services durant une période de 3 ans. Durant leur mandat de service, les volontaires reçoivent un soutien et sont formés à divers aspects du travail. Par ce biais, ils acquièrent des connaissances, des aptitudes et des compétences qu'ils pourront mettre à profit dans leur organisation nationale et dans leur vie professionnelle. Les volontaires peuvent également servir de manière ponctuelle dans d'autres contextes liés à des événements mondiaux et européens, avec les mêmes incidences à la clé.			
Structure et management	<p>Tables Rondes</p> <p>Sessions de formation/ échanges lors des conférences régionales</p> <p>Événement de formation pour les nouveaux membres de Conseils nationaux</p>	<p>Système de contact de Comité (conseils)</p> <p>Système de contact de personnel (conseils)</p> <p>Assistance intensive proposée ponctuellement (sur décision du Comité selon les situations spécifiques)</p> <p>Inviter des experts de la Région pour délivrer des ateliers et des sessions de formation</p> <p>Faciliter les relations, contacts et partenariats entre les Organisations membres</p> <p>Comité des statuts au niveau mondial</p>	<p>Lignes directrices</p> <p>Guide pour la rédaction d'une constitution (structure d'une association GSF)</p>	<p>Évaluation des performances et feed-back sur les performances par le biais de l'analyse des indicateurs de performance</p>
Finances	<p>Sessions de formation aux niveaux régional et mondial (ex. TOP 10)</p>	<p>Soutien/conseils sur le développement des fonds proposés par le département du développement des fonds et du Bureau Europe (sur demande)</p> <p>Cartographie des donateurs et information sur les donateurs potentiels (sur demande)</p> <p>Engagement dans les projets et activités financés par l'UE/CoE (parrainés par les OM participantes)</p>	<p>Centre d'outil du développement de fonds (espace membres)</p> <p>Lignes directrices</p>	<p>Évaluation des performances et feed-back sur les performances par le biais de l'analyse des indicateurs de performance</p>

Domaines/Type de service	Événements & formations aux niveaux régional et mondial	Soutien sur mesure/ conseils	Ressources/Publications ¹	Communication et représentation externe des associations GSF
Relation avec la société	<p>Réunion du réseau des représentants des Conseils nationaux de Jeunesse</p> <p>Formation sur les questions relatives au plaidoyer ou sessions de formation incorporées dans d'autres événements</p>	<p>Système de contact de Comité (conseils)</p> <p>Système de contact de personnel (conseils)</p> <p>Assistance intensive proposée ponctuellement (sur décision du Comité selon les situations spécifiques)</p> <p>Inviter des experts de la Région pour délivrer des ateliers et des sessions de formation</p> <p>Faciliter les relations, les contacts et les partenariats entre les Organisations membres</p>	Lignes directrices	<p>Représentation des associations GSF auprès des plates-formes externes : Forum Européen de la jeunesse, Plate-forme des ONG œuvrant dans le secteur social, Lobby européen des femmes, Campagne du millénaire, Année européenne du volontariat</p> <p>Relations avec les institutions intergouvernementales européennes et internationales (Nations Unies, UNESCO, Union européenne, Conseil de l'Europe, etc.)</p> <p>Campagnes de plaidoyer et actions sur des questions pertinentes pour le GSF</p> <p>Matériels et kits d'outils labellisés (visibilité au niveau international)</p> <p>Communiqués de presse (ex. lancement du centenaire)</p> <p>Evaluation des performances et feed-back sur les performances par le biais de l'analyse des indicateurs de performance</p> <p>Promotion des projets OM sur une série de questions au niveau européen</p>

¹ Une collection complète de ressources est disponible au Bureau Européen de l'AMGE. Veuillez contacter europe@europe.wagggsworld.org

Domaines/Type de service	Événements & formations aux niveaux régional et mondial	Soutien sur mesure/ conseils	Ressources/Publications ¹	Communication et représentation externe des associations GSF
Adhésions	<p>Tables Rondes (ex. TR sur les adhésions et sur la diversité en 2008)</p> <p>Réseaux (Ouvertures, Croissance, Nord-Sud)</p>	<p>Système de contact de Comité (conseils)</p> <p>Système de contact de personnel (conseils)</p> <p>Assistance intensive proposée ponctuellement (sur décision du Comité selon les situations spécifiques)</p> <p>Inviter des experts de la Région à délivrer des ateliers et des sessions de formation</p> <p>Faciliter les relations, contacts et partenariats entre les Organisations membres</p>	Kit d'outils sur le recrutement et maintien des effectifs	Evaluation des performances et feed-back sur les performances par le biais de l'analyse des indicateurs de performance
Communication aux et entre les OM	<p>Tables Rondes</p> <p>Réseaux</p>			<p>Mailing du Conseil mondial</p> <p>Nouvelles de notre monde</p> <p>Europak (www.europak-online.net)</p> <p>Euro mails</p> <p>Site Internet (www.europe.AMGeworld.org/www.AMGeworld.org)</p> <p>Microsites (y compris les sites internet pour les réseaux)</p> <p>Espace membres</p>



Europe Region

World Association
of Girl Guides
and Girl Scouts

Association mondiale
des Guides et des
Eclaireuses

Asociación
Mundial de las
Guías Scouts

World Bureau, Olave Centre
12c Lyndhurst Road, London NW3 5PQ, England

telephone: +44 (0)20 7794 1181
facsimilie: +44 (0)20 7431 3764

email: waggs@waggsworld.org
www.waggs.org

Registered as a Charity (No.306125)
in England and Wales

© AMGE, mai 2012

Avenue de la Porte de Hal 38
1060 Brussels, Belgium

telephone: +32 2 5410880
facsimilie: +32 2 5410899

email: europe@europe.waggsworld.org
www.europe.waggsworld.org

The Europe Region WAGGS is
registered in Belgium as an AISBL